

Sistem Informasi Pelaporan Elektronik (SIRANI)

PENGGUNA: ADMIN UNIT PELAYANAN TEKNIS (INPUT)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat-Nya aplikasi Sistem Informasi Pelaporan Elektronik dapat dibuat dan digunakan untuk kepentingan umum.

Sistem Informasi Pelaporan Elektronik (SIRANI) merupakan aplikasi yang digunakan untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan perhubungan yang handal, berdaya saing dan memberikan nilai tambah. Dan untuk meningkatkan kualitas pelayanan pada Dinas Perhubungan Laut.

Buku Panduan penggunaan Aplikasi SIRANI ini berisikan panduan tentang cara menggunakan aplikasi pada Modul Pelayanan Input pada bagian Admin Unit Pelayanan Teknis (UPT). Buku ini ditujukan untuk memandu para Admin UPT agar dapat menggunakan aplikasi SIRANI dengan baik dan benar. Sehingga data dan informasi yang telah *ter-input* dapat diproses dengan baik. Pada buku ini, dijelaskan setiap bagian dari aplikasi Modul Pelayanan Input mulai dari input data hingga fitur yang digunakan.

Akhir kata semoga aplikasi SIRANI dapat bermanfaat bagi pengguna sesuai dengan peruntukannya dan semoga buku panduan ini dapat memberikan panduan yang baik bagi para Admin UPT.

Terima Kasih.

Jakarta, Mei 2019

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi	iv
1. Pendahuluan	3
1.1. Apa Itu Aplikasi Survey Reformasi Birokrasi ?	3
1.2. Tanggung Jawab Pengguna Admin UPT SIRANI	3
1.3. Cara Membuka Aplikasi SIRANI	3
1.4. Menu Navigasi	4
2. Input Data UPT (INPUT)	6
2.1 Pelayanan Input.....	6
2.1.1 PKK / SPM.....	7
2.1.2 Rencana Kegiatan Bongkar Muat (RKBM).....	11
2.1.3 Masa Tambat	14
2.1.4 Penetapan Penyandraaan Kapal (PPK).....	16
2.1.5 Surat Persetujuan Olah Gerak (SPOG)	18
2.1.6 Kapal Pindah (KP)	21
2.1.7 Laporan Keberangkatan Kapal (LKK)	23
2.1.8 Laporan Kedatangan dan Keberangkatan Kapal (LK3).....	25
2.1.9 Surat Persetujuan Berlayar (SPB).....	26
2.1.10 Bongkar Muat Barang Berbahaya (BMBB)	27
2.1.11 BUNKER	30
2.1.12 SIMPADU	32
2.1.13 Standar Kinerja Pada Pelabuhan (SKPP)	37



PENDAHULUAN

I. PENDAHULUAN

I.1. APA ITU APLIKASI SURVEY REFORMASI BIROKRASI ?

Kegiatan Survey Reformasi Birokrasi bertujuan untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan perhubungan yang handal, berdaya saing dan memberikan nilai tambah dan untuk meningkatkan kualitas pelayanan.

Aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Elektronik (SIRANI) adalah aplikasi yang digunakan untuk mendukung kegiatan Sistem Informasi Pelayanan Elektronik secara online. Dengan Aplikasi SIRANI, diharapkan pelaksanaan pelayanan dan rekapitulasi hasil pelayanan dapat berjalan dengan lebih mudah dan cepat.

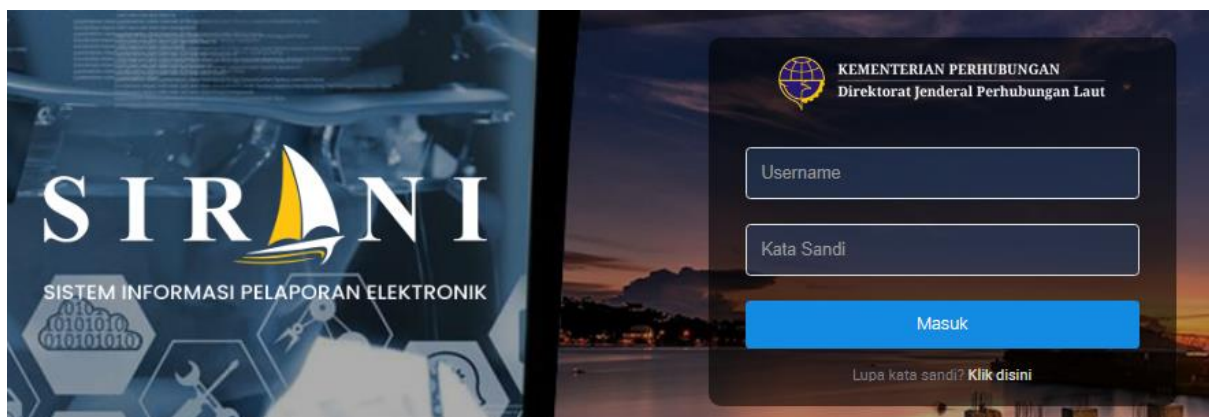
I.2. TANGGUNG JAWAB PENGGUNA ADMIN UPT SIRANI

Sebagai pengguna Admin UPT SIRANI, Anda memiliki hak dan tanggung jawab untuk menjalankan aplikasi SIRANI yang sebagaimana telah ditugaskan kepada Anda. Anda memiliki tanggung jawab, diantaranya :

1. Perumusan kebijakan di bidang perhubungan laut
2. Pelaksanaan kebijakan di bidang perhubungan laut
3. Penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang perhubungan laut
4. Pelaksanaan pemberian bimbingan teknis dan evaluasi di bidang perhubungan laut dan
5. Pelaksanaan administrasi Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.

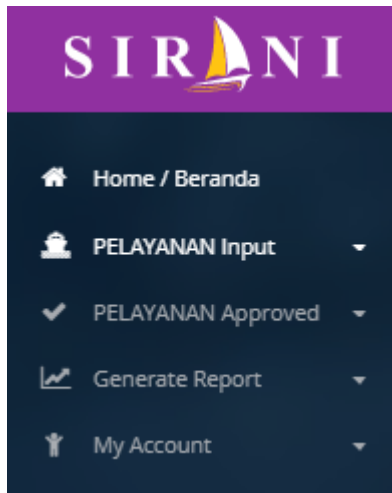
I.3. CARA MEMBUKA APLIKASI SIRANI

Untuk membuka aplikasi Sistem Informasi Pelaporan Elektronik (SIRANI), silahkan buka browser Anda, kemudian ketikkan pada kolom URL <http://13.228.214.159/sirani>. Anda akan diarahkan menuju halaman login seperti pada gambar berikut ini.



Silakan isikan alamat username dan kata sandi yang telah Anda terima. Jika proses login Anda tidak berhasil, Anda dapat menggunakan fungsi Lupa Password untuk mendapatkan password Anda kembali.

I.4. MENU NAVIGASI



Aplikasi SIRANI memberikan navigasi menu pada bagian kiri layar untuk memudahkan Anda mengoperasikan aplikasi SIRANI ini. Menu navigasi akan terlihat seperti gambar disamping. Terdapat menu :

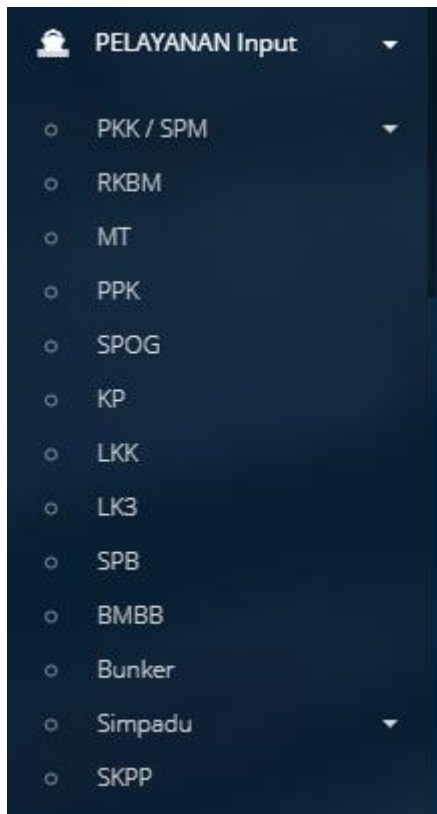
1. Home / Beranda,
2. Pelayanan Input,
3. Pelayananana Approved,
4. Generate Report dan
5. My Account



INPUT DATA ADMIN INSTANSI

2. INPUT DATA UPT (INPUT)

2.1 PELAYANAN INPUT



Menu ini dapat Anda gunakan untuk melihat serta menambahkan Unit Pelayanan yang ingin disurvei. Pada menu ini terdapat sub menu PKK/SPM, RKBM, MT (Masa Tambat), PPK, SPOG, KP, LKK, LK3, SPB, BMBB, Bunker, Simpadu, SKPP.

Pada modul pelayanan, terdapat 2 modul inti. Yaitu PKK dan SPM. Pemberitahuan Kedatangan Kapal (PKK) adalah pemberitahuan kapal akan segera datang pada tanggal yang telah ditentukan. Berikut ini adalah modul yang akan dilalui pada jalur PKK :

- | | |
|----------------------|----------------|
| - RKBM | - Kapal Pindah |
| - Masa Tambat | - LKK |
| - PPK | - LK3 |
| - SPOG With Pandu | - SPB |
| - SPOG Without Pandu | |

Surat Persetujuan Masuk (SPM) adalah dokumen elektronik bahwa kapal secara teknis telah memenuhi persetujuan masuk untuk berlayar. Berikut ini adalah modul yang akan dilalui pada jalur SPM :

- | | |
|----------------------|-------|
| - PPK | - LKK |
| - SPOG With Pandu | - LK3 |
| - SPOG Without Pandu | - SPB |
| - Kapal Pindah | |

Catatan :

1. Pada PKK dan SPM mempunyai perbedaan jalur, sebelum mengisi Anda harus memperhatikan setiap jalurnya.
2. Satu Nomor PKK / SPM hanya dapat digunakan satu kali saja. Jika nomor PKK / SPM sudah sampai SPB, maka nomor PKK / SPM tidak dapat digunakan lagi.

3. Jalur PKK dan SPM berlaku sampai modul SPB. BMBB, Bunker, Simpadu, SKPP tidak termasuk dalam jalur PKK / SPM.
4. Pada modul SPOG terdapat 2 modul yaitu SPOG With Pandu dan SPOG Without Pandu, Anda bisa memilih salah satu modul untuk ditambahkan.
5. Setelah *input* SPOG, Anda tidak diwajibkan untuk *input* modul Kapal Pindah. Apabila pada saat datang sandar di dermaga 1 karena prihal khusus dapat pindah ke dermaga 2, maka Anda harus *input* modul Kapal Pindah.

2.1.1 PKK / SPM

2.1.1.1 Pemberitahuan Kedatangan Kapal (PKK)

Data yang ditampilkan pada halaman ini merupakan data PKK yang sudah di-*input* pada unit pelayanan Anda dan belum di approved oleh Admin. Berikut tampilan halaman PKK.



No	Lainnya	UPT	Nomor PKK	Waktu PKK	Diketahui	Aksi
1		OTORITAS PELABUHAN BELAWAN	nomor pkk kopbelawan 2	23 Apr 2019 10:14:41	PIMPINAN PELNI 1	
2		OTORITAS PELABUHAN BELAWAN	nomor pkk kopbelawan 1	23 Apr 2019 10:12:37	PIMPINAN PELNI 2	

Berikut fitur-fitur yang ada pada halaman ini, yaitu :

1. **Tambah Data**, untuk menambah data baru. Silahkan klik tombol

+ Tambah

Anda akan diarahkan menuju halaman seperti gambar berikut ini.

PELAYANAN Input / PKK / SPM / Pemberitahuan Kedatangan Kapal

Tambah Pemberitahuan Kedatangan Kapal

Kembali Simpan

R S

Data PKK

A UPT OTORITAS PELABUHAN BELAWAN

B Pelabuhan Pilih Pelabuhan

C Nomor PKK

D Waktu PKK 2019-04-29 15:19:24

Data Kapal

E Nama Kapal

F Agen

G Nakhoda Pilih Nakhoda

H Trayek Pilih Trayek

I Jenis Pelayaran

J Pelabuhan Asal Tujuan

K ETA 2019-04-29 15:19:24

L ETD 2019-04-29 15:19:24

M Posisi Kapal Sekarang Pilih Posisi Kapal Sekarang

N Tambat / Labuh yang diminta Pilih Terminal

O Kade Tambat

P Ditempuh oleh

Q Diketahui oleh

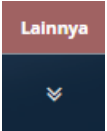
Berikut ini adalah penjelasan dari halaman tambah data,

- UPT** merupakan nama dari Unit Anda.
- Pelabuhan** merupakan pelabuhan berdasarkan Unit Anda berada.
- Nomor PKK** merupakan nomor pemberitahuan kedatangan kapal yang akan Anda *input*.
- Waktu PKK** merupakan waktu PKK yang akan Anda input.
- Nama Kapal** merupakan kapal yang akan diberitahukan kedatangannya.
- Agen** merupakan agen yang akan Anda *input*.
- Nakhoda** merupakan nakhoda pada kapal yang akan di beritahukan kedatangannya.
- Trayek** merupakan trayek yang sudah dilalui oleh kapal yang telah berlayar.
- Jenis Pelayaran** merupakan jenis pelayaran berdasarkan trayek yang dipilih.
- Pelabuhan pada Data Kapal** merupakan Pelabuhan Asal dan Tujuan kapal tersebut berlayar.
- ETA** merupakan perkiraan waktu kapal tiba di pelabuhan tujuan.
- ETD** merupakan perkiraan waktu kapal berangkat dari pelabuhan asal.
- Posisi Kapal Sekarang** yaitu ketika kapal melakukan pelayaran dari satu pelabuhan ke pelabuhan lainnya.

- n. **Tambat / Labuh yang diminta** merupakan tambat / labuh yang akan *input*.
 - o. **Kade Tambat** merupakan kade tambat berdasarkan tambat / labuh yang dipilih.
 - p. **Disetujui oleh**, pilih pegawai. PKK tersebut akan diketahui oleh siapa.
 - q. **Diketahui oleh**, pilih pegawai. PKK tersebut akan diketahui oleh siapa.
 - r. **Tombol Kembali** digunakan jika Anda ingin membatalkan proses.
 - s. **Tombol Simpan** digunakan jika Anda ingin menyimpan data yang sudah Anda input.
2. **Pencarian (Search)**, untuk memudahkan Anda dalam melakukan pencarian data.



Perhatikan gambar berikut

3. **Multiple-Select**, untuk memilih data lebih dari 1. Contohnya jika akan menghapus data lebih dari 1, dengan cara klik tombol  pada data yang Anda pilih.
4. **Hapus Data**, untuk menghapus data berdasarkan data yang dipilih. Klik tombol  pada data yang Anda pilih.
5. **Ubah Data**, untuk melakukan perubahan pada data yang Anda dipilih. Klik tombol  untuk mengubah data yang Anda pilih.
6. **Pratinjau**, untuk melihat data yang akan ditinjau berdasarkan data yang Anda pilih. Klik tombol  untuk meninjau.
7. **Lihat Detail Data**, untuk melihat detail data yang Anda pilih. Klik tombol  pada data yang Anda pilih.

2.1.1.2 Surat Persetujuan Masuk (SPM)

Data yang ditampilkan pada halaman ini merupakan data SPM yang sudah di-*input* pada unit pelayanan Anda dan belum di *approved* oleh Admin. Berikut tampilan halaman SPM.

PELAYANAN Input / PKK / SPM / Surat Persetujuan Masuk

Surat Persetujuan Masuk

Search:

+ Tambah

No		Lainnya	UPT	Nomor SPM	Waktu Permohonan	Pelabuhan	Aksi
1	☐	▼	OTORITAS PELABUHAN BELAWAN	ini nomor spm kpblwn 2	29 Apr 2019 11:28:40	Air Buaya	
2	☐	▼	OTORITAS PELABUHAN BELAWAN	ini nomor spm kpblwn 1	27 Apr 2019 11:27:06	Amahai	

Show 10 rows Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Berikut fitur-fitur yang ada pada halaman ini, yaitu :

1. **Tambah Data**, untuk menambah data baru. Silahkan klik tombol

+ Tambah

Anda akan diarahkan menuju halaman seperti gambar berikut ini.

PELAYANAN Input / PKK / SPM / Surat Persetujuan Masuk

Tambah Surat Persetujuan Masuk

Kembali Simpan

I J

Data SPM

A UPT

C Nomor SPM

B Pelabuhan

D Waktu Permohonan

Data Kapal

E Nama Kapal

G Nakhoda

F Agen

H Disetujui oleh

Berikut ini adalah penjelasan dari halaman tambah data,

- a. **UPT** merupakan nama dari Unit Anda.
- b. **Pelabuhan** merupakan pelabuhan berdasarkan Unit Anda berada.
- c. **Nomor SPM** merupakan nomor surat persetujuan masuk yang akan Anda *input*.
- d. **Waktu Permohonan** merupakan waktu Permohonan SPM.
- e. **Nama Kapal** merupakan kapal yang akan disetujui masuk pada suatu pelabuhan.
- f. **Agen** merupakan agen yang akan Anda *input*.
- g. **Nakhoda** merupakan nakhoda pada kapal yang akan disetujui masuk.
- h. **Disetujui oleh**, pilih pegawai. PKK tersebut akan diketahui oleh siapa.

- i. **Tombol Kembali** digunakan jika Anda ingin membatalkan proses.
- j. **Tombol Simpan** digunakan jika Anda ingin menyimpan data yang sudah Anda input.

2. **Pencarian (Search)**, untuk memudahkan Anda dalam melakukan pencarian data.



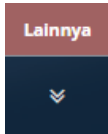
Perhatikan gambar berikut

3. **Multiple-Select**, untuk memilih data lebih dari 1. Contohnya jika akan menghapus data lebih dari 1, dengan cara klik tombol  pada data yang Anda pilih.

4. **Hapus Data**, untuk menghapus data berdasarkan data yang dipilih. Klik tombol  pada data yang Anda pilih.

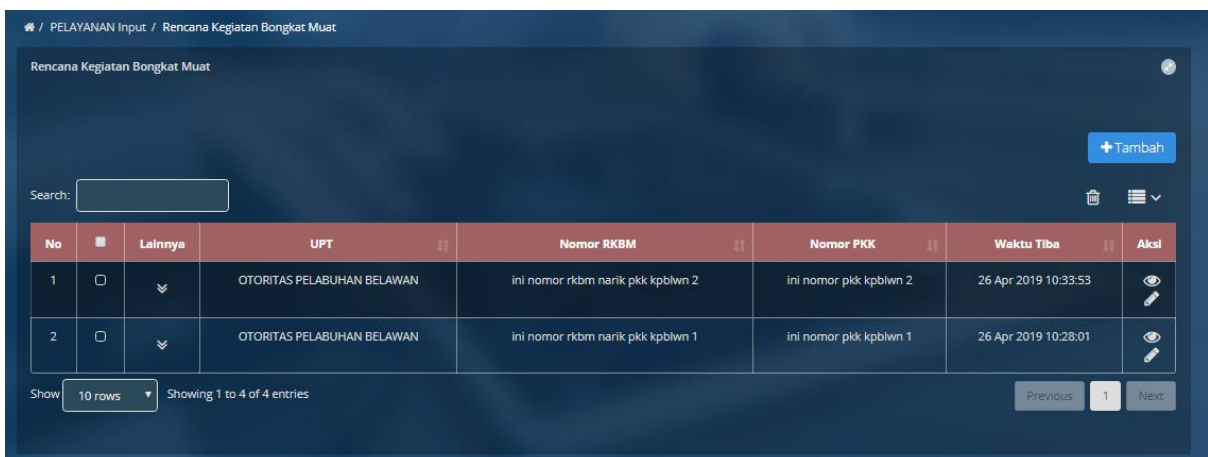
5. **Ubah Data**, untuk melakukan perubahan pada data yang Anda dipilih. Klik tombol  untuk mengubah data yang Anda pilih.

6. **Pratinjau**, untuk melihat data yang akan ditinjau berdasarkan data yang Anda pilih. Klik tombol  untuk meninjau.

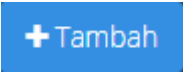
7. **Lihat Detail Data**, untuk melihat detail data yang Anda pilih. Klik tombol  pada data yang Anda pilih.

2.1.2 RENCANA KEGIATAN BONGKAR MUAT (RKBM)

Data yang ditampilkan pada halaman ini merupakan data RKBM yang sudah di-input pada unit pelayanan Anda dan belum di *approved* oleh Admin. Berikut tampilan halaman RKBM.



No		Lainnya	UPT	Nomor RKBM	Nomor PKK	Waktu Tiba	Aksi
1	☐		OTORITAS PELABUHAN BELAWAN	ini nomor rkbn narik pkk kpblwn 2	ini nomor pkk kpblwn 2	26 Apr 2019 10:33:53	
2	☐		OTORITAS PELABUHAN BELAWAN	ini nomor rkbn narik pkk kpblwn 1	ini nomor pkk kpblwn 1	26 Apr 2019 10:28:01	

Silahkan klik tombol  untuk menambahkan data baru. Kemudian Anda akan diarahkan menuju halaman seperti gambar berikut ini.

PELAYANAN Input / Rencana Kegiatan Bongkar Muat

Tambah Rencana Kegiatan Bongkar Muat

[Kembali](#) [Simpan](#)

[Q](#) [R](#)

Data RKBM

A UPT * OTORITAS PELABUHAN BELAWAN **H**

B Nomor PKK * nomor pkk kopbelawan 1 **I**

C Nomor RKBM * RKBM 29 April 2019 **J**

D Pelabuhan * Air Buaya **K**

E Air Bangis **L**

F Terminal * Terminal JJCT **M**

G Kade dermaga 1 **N**

O Perusahaan * PT. SARANA ULTRA LAYANAN CARGO

PT. DWIPA HASTA UTAMA DUTA

P

Waktu Penetapan * 2019-04-26 11:44:51

Waktu Penutupan * 2019-04-26 11:44:51

Kondisi Angkutan * baik

Target Produktifitas * bagus

Lama Waktu Bongkar Muat * 10 hari

Jumlah Gang * 10

Jumlah Shift * 9

Mengetahui * 13179

Bongkar Muat

Jenis Barang	Impor			Antar Pulau		
	Unit	Ton	M3	Unit	Ton	M3
Barang Umum (GC)	10	10	10	10	10	20
Curah Kering	0	0	10	0	0	0
General Cargo (brg. Campuran)	8	0	10	0	0	0
Bag. Cargo (bag. Karung)	5	0	10	0	0	0
Bulk Cargo (bag. Curah)	5	6	10	10	5	5
Liquid Cargo (bag. Cair)	5	5	10	0	0	0
Barang Berbahaya	5	5	10	0	0	0
Lain-Lain	0	0	5	0	0	0

Kontainer	Tonase	
	Boxes	
Isi 20/40	10	10
Kosong 20/40	0	0

Berikut ini adalah penjelasan dari halaman tambah data,

- UPT** merupakan nama dari Unit Anda.
- Nomor PKK** merupakan pilih nomor PKK yang telah Anda *input* sebelumnya.
- Nomor RKBM** merupakan nomor Rencana Kegiatan Bongkar Muat (RKBM) yang akan Anda *input*.

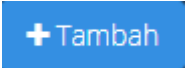
- d. **Pelabuhan Asal dan Tujuan** merupakan Pelabuhan Asal dan Tujuan kapal tersebut akan berlayar.
- e. **Terminal** merupakan pilih terminal untuk unit fasilitas pelayanan umum, dalam hal ini pergerakan manusia dan barang dari satu tempat ke tempat lain.
- f. **Kade Terminal** merupakan kade berdasarkan terminal yang dipilih.
- g. **Perusahaan Bongkar dan Muat** merupakan perusahaan yang berbadan hukum yang melakukan kegiatan bongkar muat barang dari dan atau ke kapal meliputi kegiatan pembongkaran.
- h. **Waktu Penetapan** merupakan waktu penetapan rencana kegiatan bongkar muat.
- i. **Waktu Penutupan** merupakan waktu penutupan rencana kegiatan bongkar muat.
- j. **Kondisi Angkutan** merupakan kondisi angkutan yang akan dilakukan bongkar muat.
- k. **Target Produktifitas** merupakan target produktifitas dalam menunjang kegiatan bongkar muat.
- l. **Lama Waktu Bongkar Muat** merupakan lama waktu untuk dilakukan bongkar muat
- m. **Jumlah Gang** merupakan jumlah tenaga Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM) dalam satu regu kerja.
- n. **Jumlah Shift** merupakan jumlah penetapan jam kerja (dari jam kerja pada umumnya)
- o. **Mengetahui** merupakan pilih pegawai, rencana kegiatan bongkar muat tersebut akan diketahui oleh siapa.
- p. **Bongkar dan Muat** merupakan *form* bongkar berdasarkan jenis kapal pada Kapal yang ada di Nomor PKK.

Jika Jenis Kapal pada Nomor PKK “Barang” maka “*form* Barang” yang ditampilkan.
Jika Jenis Kapal pada Nomor PKK “Hewan” maka “*form* Hewan” yang ditampilkan.
Jika Jenis Kapal pada Nomor PKK “Penumpang” maka “*form* Penumpang” yang ditampilkan.
- q. **Tombol Kembali** digunakan jika Anda ingin membatalkan proses.
- r. **Tombol Simpan** digunakan jika Anda ingin menyimpan data yang sudah Anda input.

2.1.3 MASA TAMBAT

Pada Masa Tambat terdapat 2 data yaitu **Daftar Tambat** dan **Perpanjang Masa Tambat** yang sudah di-*input* pada unit pelayanan Anda dan belum di *approved* oleh Admin. Berikut tampilan halaman **Daftar Tambat** dan **Perpanjang Masa Tambat**.



Silahkan klik tombol  untuk menambahkan data baru. Kemudian Anda akan diarahkan menuju halaman seperti gambar berikut ini.

2.1.3.1 Daftar Tambat

PELAYANAN Input / Perpanjang Masa Tambat

Tambah Daftar Tambat

A UPT * OTORITAS PELABUHAN BELAWAN

B Nomor RPKRO * Mooring 29 April 2019
Nomor belum pernah digunakan

C Nomor RKBM * RKBM 29 April 2019

D Nomor PKBM Bongkar * Bongkar PKBM 1

E Nomor PKBM Muat * Muat PKBM 1

F Waktu Mulai * 2019-04-30 11:30:41

G Waktu Selesai * 2019-05-03 11:30:41

H Terminal Awal * Terminal Enggano

I Kade Awal * dermaga 3

J Dermaga * dermaga baru

K Kode Dermaga * new_dock

L Terminal Akhir * Terminal JICT

M Kade Akhir * dermaga 1

N Kembali

O Simpan

Berikut ini adalah penjelasan dari halaman tambah data **Daftar Tambat** :

- UPT** merupakan nama dari Unit Anda.
- Nomor RPKRO** merupakan nomor Daftar Tambat yang akan Anda *input*.
- Nomor RKBM** merupakan Nomor Rencana Kegiatan Bongkar Muat (RKBM) yang harus dipilih yang telah Anda *input* sebelumnya.
- Nomor PKBM Bongkar** merupakan nomor PKBM Bongkar.
- Nomor PKBM Muat** merupakan nomor PKBM Muat.
- Waktu Mulai** merupakan waktu daftar tambat dimulai.
- Waktu Selesai** merupakan waktu selesai pendaftaran tambat.
- Terminal Awal** merupakan terminal awal untuk unit fasilitas pelayanan umum, dalam hal ini pergerakan manusia dan barang dari satu tempat ke tempat lain.
- Kade Awal** merupakan kade awal berdasarkan terminal awal yang dipilih.
- Dermaga** merupakan tempat kapal ditambatkan di pelabuhan.
- Kode Dermaga** merupakan kode dermaga berdasarkan dermaga yang dipilih.
- Terminal Akhir** merupakan terminal akhir untuk unit fasilitas pelayanan umum, dalam hal ini pergerakan manusia dan barang dari satu tempat ke tempat lain.
- Kade Akhir** merupakan kade akhir berdasarkan terminal akhir yang dipilih.
- Tombol Kembali** digunakan jika Anda ingin membatalkan proses.
- Tombol Simpan** digunakan jika Anda ingin menyimpan data yang sudah Anda input.

2.1.3.2 Perpanjang Masa Tambat

Berikut ini adalah penjelasan dari halaman tambah data **Perpanjang Masa Tambat** :

- a. **UPT** merupakan nama dari Unit Anda.
- b. **Nomor RPKRO** merupakan memilih Nomor Daftar Tambat yang telah Anda *input* sebelumnya.
- c. **Nomor PPK** merupakan nomor PPK yang telah di-*input* sebelumnya. Nomor PPK ini tidak wajib diisi, jika diperlukan maka wajib diisi.
- d. **Waktu Permohonan** merupakan waktu Permohonan Perpanjang Masa Tambat.
- e. **Waktu Selesai** merupakan waktu selesai permohonan perpanjang masa tambat.
- f. **Alasan** merupakan alasan diperpanjang masa tambat dilakukan.
- g. **Tombol Kembali** digunakan jika Anda ingin membatalkan proses.
- h. **Tombol Simpan** digunakan jika Anda ingin menyimpan data yang sudah Anda input.

2.1.4 PENETAPAN PENYANDRAAAN KAPAL (PPK)

Data yang ditampilkan pada halaman ini merupakan data PPK yang sudah di-*input* pada unit pelayanan Anda dan belum di *approved* oleh Admin. Berikut tampilan halaman PPK.

PELAYANAN Input / Penetapan Penyandaran Kapal

Penetapan Penyandaran Kapal

+ Tambah

Search:

No		Lainnya	UPT	Nomor PPK	Nomor PKKB	Posisi	No Gudang	Aksi
1	☐	⌵	OTORITAS PELABUHAN BELAWAN	PPK 29 April 2019	PPKB 2	Anchor	agen1	 
2	☐	⌵	OTORITAS PELABUHAN BELAWAN	ppk 28 April 2019	PPKB 1	Laut	agen2	 

Show 10 rows Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Silahkan klik tombol **+ Tambah** untuk menambahkan data baru. Kemudian Anda akan diarahkan menuju halaman seperti gambar berikut ini.

PELAYANAN Input / Penetapan Penyandaran Kapal

Tambah Penetapan Penyandaran Kapal

K + Kembali Simpan L

A UPT: OTORITAS PELABUHAN BELAWAN G Pelabuhan: Agats

B Nomor PPK: PPK 29 April 2019 H Nomor PKKB: PPKB 2

C Posisi: Anchor I Pilih Nomor: PPK SPM

D No Gudang: agen1 J Nomor PPK: nomor pkk kmpbelawan 1

E Dermaga: dermaga baru F Disetujui oleh: PENGELOLA KEUANGAN

Keterangan:

Berikut ini adalah penjelasan dari halaman tambah data,

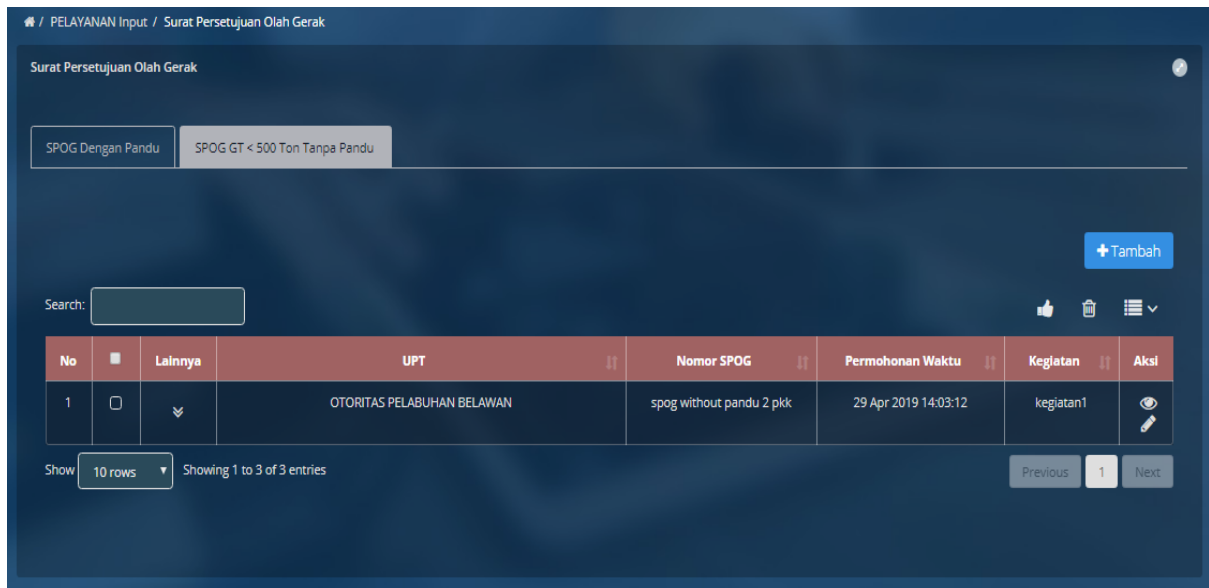
- UPT** merupakan nama dari Unit Anda.
- Nomor PPK** merupakan nomor Penetapan Penyandaran Kapal (PPK) yang akan Anda *input*.
- Posisi** merupakan posisi ketika kapal akan melakukan pelayaran dari satu pelabuhan ke pelabuhan lainnya.
- No Gudang** merupakan nomor gudang pada kapal.
- Dermaga** merupakan tempat kapal ditambatkan di pelabuhan.
- Keterangan** merupakan keterangan dalam menetapkan penyandaran kapal.

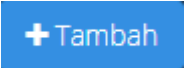
- g. **Pelabuhan** merupakan pelabuhan berdasarkan Unit Anda berada.
- h. **Nomor PKKB** merupakan nomor PPKB yang akan Anda *input*.
- i. **Pilih Nomor**, pada *input* ini Anda harus memilih.
 1. Jika memilih **PKK** maka **PKK** yang sudah di input sebelumnya harus sudah sampai proses Masa Tambat.
 - **Nomor PKK**, pilihlah nomor Pemberitahuan Kedatangan Kapal (PKK) yang akan Anda *input*.
 2. Jika memilih **SPM** maka Nomor **SPM** harus sudah diinput sebelum mengisi **PPK**.
 - **Nomor SPM** pilihlah nomor Surat Persetujuan Masuk (SPM) yang akan Anda *input*
- j. **Disetujui Oleh**, pilih pegawai. PPK tersebut akan disetujui oleh siapa.
- k. **Tombol Kembali** digunakan jika Anda ingin membatalkan proses.
- l. **Tombol Simpan** digunakan jika Anda ingin menyimpan data yang sudah Anda input.

2.1.5 SURAT PERSETUJUAN OLAH GERAK (SPOG)

Pada SPOG terdapat 2 data yaitu **Surat Persetujuan Olah Gerak Dengan Pandu** dan **Surat Persetujuan Olah Gerak Tanpa Pandu** yang sudah di-*input* pada unit pelayanan Anda dan belum di *approved* oleh Admin. Berikut tampilan halaman **Surat Persetujuan Olah Gerak Dengan Pandu** dan **Surat Persetujuan Olah Gerak Tanpa Pandu**

No		Lainnya	UPT	Nomor SPOG	Waktu Permohonan	Petugas Pandu	Keperluan	Aksi
1	☐		OTORITAS PELABUHAN BELAWAN	spog with pandu 1 spm	29 Apr 2019 18:49:38	guide officer 1	requirement 1	
2	☐		OTORITAS PELABUHAN BELAWAN	spog with pandu 1 pkk	28 Apr 2019 18:49:38	guide officer 1	requirement 1	



Silahkan klik tombol  untuk menambahkan data baru. Kemudian Anda akan diarahkan menuju halaman seperti gambar berikut ini.

2.1.5.1 Surat Persetujuan Olah Gerak Dengan Pandu

Berikut ini adalah penjelasan dari halaman tambah data **Surat Persetujuan Olah Gerak Dengan Pandu** :

- UPT** merupakan nama dari Unit Anda.
- Pelabuhan** merupakan pelabuhan berdasarkan Unit Anda berada.
- Nomor SPOG** merupakan nomor SPOG Dengan Pandu yang akan Anda *input*.

d. **Pilih Nomor**, pada *input* ini Anda harus memilih.

1. Jika memilih **PKK** maka **PKK** yang sudah di *input* sebelumnya harus sudah sampai proses PPK.

- **Nomor PKK**, pilihlah nomor Pemberitahuan Kedatangan Kapal (PKK) yang akan Anda *input*.

2. Jika memilih **SPM** maka Nomor **SPM** harus sudah sampai **PPK**.

- **Nomor SPM** pilihlah nomor Surat Persetujuan Masuk (SPM) yang akan Anda *input*

e. **Nomor SPK Pandu** merupakan nomor PSPOG Dengan Pandu yang akan Anda *input*.

f. **Nomor RPK/RO** merupakan nomor RPK/RO yang akan Anda *input*.

g. **Waktu Permohonan** merupakan waktu permohonan SPOG Dengan Pandu.

h. **Lokasi Awal** merupakan lokasi awal kapal .

i. **Lokasi Akhir** merupakan lokasi akhir kapal .

j. **Petugas Pandu** merupakan petugas pandu ditugaskan.

k. **Kegiatan** merupakan kegiatan olah gerak kapal dengan pandu.

l. **Keperluan** merupakan keperluan SPOG Dengan Pandu.

m. **Waktu Gerak** merupakan waktu gerak kapal untuk dilakukan SPOG Dengan Pandu.

n. **Direct Berthing** merupakan tempat dimana sebuah kapal sedang ditambatkan atau diamankan.

o. **Catatan KSU/KSOP/UPP** merupakan catatan KSU/KSOP/UPP.

2.1.5.2 Surat Persetujuan Olah Gerak Tanpa Pandu

Berikut ini adalah penjelasan dari halaman tambah data **Surat Persetujuan Olah Gerak Tanpa Pandu** :

- a. **UPT** merupakan nama dari Unit Anda.
- b. **Nomor SPOG** merupakan nomor SPOG Tanpu Pandu yang akan Anda *input*.
- c. **Pilih Nomor**, pada *input* ini Anda harus memilih.
 1. Jika memilih **PKK** maka **PKK** yang sudah di *input* sebelumnya harus sudah sampai proses PPK.
 - **Nomor PKK**, pilihlah nomor Pemberitahuan Kedatangan Kapal (PKK) yang akan Anda *input*.
 2. Jika memilih **SPM** maka Nomor **SPM** harus sudah sampai **PPK**.
 - **Nomor SPM** pilihlah nomor Surat Persetujuan Masuk (SPM) yang akan Anda *input*
- d. **Waktu Permohonan** merupakan waktu permohonan SPOG Tanpa Pandu.
- e. **Dermaga Awal** merupakan dermaga awal kapal .
- f. **Dermaga Akhir** merupakan dermaga akhir kapal .
- g. **Kegiatan** merupakan kegiatan olah gerak kapal tanpa pandu.
- h. **Dikeluarkan Oleh**, pilih pegawai. SPOG Tanpa Pandu tersebut akan diketahui oleh siapa.
- i. **Tombol Kembali** digunakan jika Anda ingin membatalkan proses.
- j. **Tombol Simpan** digunakan jika Anda ingin menyimpan data yang sudah Anda input.

2.1.6 KAPAL PINDAH (KP)

Data yang ditampilkan pada halaman ini merupakan data KP yang sudah di-*input* pada unit pelayanan Anda dan belum di *approved* oleh Admin. Berikut tampilan halaman KP.

No		Lainnya	UPT	Nomor Pindah	Lokasi Awal	Lokasi Akhir	Keperluan	Aksi
1	☐	⌵	OTORITAS PELABUHAN BELAWAN	KP PINDAH 2	dermaga 1	dermaga 2	Keperluan 1	
2	☐	⌵	OTORITAS PELABUHAN BELAWAN	KP PINDAH 1	dermaga 2	dermaga 1	Keperluan 1	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Silahkan klik tombol **+ Tambah** untuk menambahkan data baru. Kemudian Anda akan diarahkan menuju halaman seperti gambar berikut ini.

The screenshot shows the 'Tambah Kapal Pindah' form with the following fields and labels:

- A**: UPT (Unit) dropdown menu, currently set to 'OTORITAS PELABUHAN BELAWAN'.
- B**: Nomor Pindah (Ship Move Number) text input, containing 'KP PINDAH 2'.
- C**: Pilih Nomor (Select Number) radio buttons for 'SPOG Dengan Pandu' (selected) and 'SPOG Tanpa Pandu'.
- D**: Nomor SPOG With Pandu (SPOG Number with Guide) dropdown menu, containing 'spog with pandu 1 pkk'.
- E**: Lokasi Awal (Initial Location) text input, containing 'dermaga 1'.
- F**: Lokasi Akhir (Final Location) dropdown menu, containing 'dermaga 2'.
- G**: Waktu Permohonan (Request Time) text input, containing '2019-04-30 14:42:35'.
- H**: Waktu Permohonan Pandu (Guide Request Time) text input, containing '2019-04-27 14:42:35'.
- I**: Waktu Permohonan Tunda (Deferred Request Time) text input, containing '2019-04-27 14:42:35'.
- J**: Keperluan (Requirement) text input, containing 'keperluan1'.
- K**: Kembali (Back) button.
- L**: Simpan (Save) button.

Berikut ini adalah penjelasan dari halaman tambah data :

- UPT** merupakan nama dari Unit Anda.
- Nomor Pindah** merupakan nomor Kapal Pindah (KP) yang akan Anda *input*.
- Pilih Nomor**, pada *input* ini Anda harus memilih.
 - Jika memilih **SPOG Dengan Pandu** maka **PKK** atau **SPM** yang sudah di *input* sebelumnya harus sudah sampai proses SPOG Dengan Pandu.
 - Nomor SPOG Dengan Pandu**, pilihlah nomor SPOG Dengan Pandu yang akan Anda *input*.
 - Jika memilih **SPOG Tanpa Pandu** maka **PKK** atau **SPM** yang sudah di *input* sebelumnya harus sudah sampai proses SPOG Tanpa Pandu.
 - Nomor SPOG Tanpa Pandu**, pilihlah nomor SPOG Tanpa Pandu yang akan Anda *input*.
- Lokasi Awal** merupakan lokasi akhir pada SPOG Dengan Pandu / Tanpa Pandu.
- Lokasi Akhir** merupakan lokasi akhir kapal .
- Waktu Permohonan** merupakan waktu permohonan Kapal Pindah.
- Mulai dan Selesai** merupakan tanggal mulai dan selesai kapal akan pindah
- Waktu Permohonan Pandu** merupakan waktu permohonan pandu Kapal Pindah.
- Waktu Permohonan Tunda** merupakan waktu permohonan tunda Kapal Pindah.

- j. **Keperluan** merupakan keperluan dilakukannya Kapal Pindah.
- k. **Tombol Kembali** digunakan jika Anda ingin membatalkan proses.
- l. **Tombol Simpan** digunakan jika Anda ingin menyimpan data yang sudah Anda input.

2.1.7 LAPORAN KEBERANGKATAN KAPAL (LKK)

Data yang ditampilkan pada halaman ini merupakan data LKK yang sudah di-input pada unit pelayanan Anda dan belum di *approved* oleh Admin. Berikut tampilan halaman LKK.

No	UPT	Nomor LKK	Tanggal LKK	Diketahui oleh	Aksi
1	OTORITAS PELABUHAN BELAWAN	LKK 29 april 2019	29 Apr 2019	Pimpinan PELNI 2	
2	OTORITAS PELABUHAN BELAWAN	LKK 28 April 2019	28 Apr 2019	PIMPINAN PELNI 1	

Silahkan klik tombol **+Tambah** untuk menambahkan data baru. Kemudian Anda akan diarahkan menuju halaman seperti gambar berikut ini.

Tambah Laporan Keberangkatan Kapal

Data LKK

UPT: OTORITAS PELABUHAN BELAWAN

Pelabuhan: Air Bangis

Pilih Nomor: ☒ PKK ☐ SPM

Nomor SPM: SPM 29 April 2019

Agen: PT. WANDA JAYA AMERTHA

Disetujui oleh: PENGADMINISTRASIAN KEDATANGAN C

Nomor LKK: LKK 29 april 2019

Tanggal LKK: 29 Apr 2019

Pelabuhan Tujuan: Agats

Waktu Berangkat: 2019-04-29 15:00:09

Diketahui oleh: Pimpinan PELNI 1

Penumpang

Naik: 10

Turun: 2

Lanjut: 8

Berikut ini adalah penjelasan dari halaman tambah data :

- a. **UPT** merupakan nama dari Unit Anda.
- b. **Pelabuhan** merupakan pelabuhan berdasarkan Unit Anda berada.
- c. **Nomor Pindah** merupakan nomor Kapal Pindah (KP) yang akan Anda *input*.
- d. **Pilih Nomor**, pada *input* ini Anda harus memilih.
 - 1. Jika memilih **PKK** maka **PKK** yang sudah di input sebelumnya harus sudah sampai proses SPOG Dengan Pandu / Tanpa Pandu, KP.
 - **Nomor PKK**, pilihlah nomor Pemberitahuan Kedatangan Kapal (PKK) yang akan Anda *input*.
 - 2. Jika memilih **SPM** maka **SPM** yang sudah di input sebelumnya harus sudah sampai proses SPOG Dengan Pandu / Tanpa Pandu, KP.
 - **Nomor SPM** pilihlah nomor Surat Persetujuan Masuk (SPM) yang akan Anda *input*
- e. **Agen** merupakan suatu perusahaan pelayaran yang tidak mempunyai cabang disuatu pelabuhan akan menunjuk perusahaan pelayaran lain yang berada di pelabuhan.
- f. **Diketahui Oleh**, pilih pegawai. LKK tersebut akan diketahui oleh siapa.
- g. **Waktu Permohonan** merupakan waktu permohonan Kapal Pindah.
- h. **Mulai dan Selesai** merupakan tanggal mulai dan selesai kapal akan pindah
- i. **Waktu Permohonan Pandu** merupakan waktu permohonan pandu Kapal Pindah.
- j. **Waktu Permohonan Tunda** merupakan waktu permohonan tunda Kapal Pindah.
- k. **Penumpang Naik** merupakan penumpang yang akan naik ketika kapal akan diberangkatkan.
- l. **Penumpang Turun** merupakan penumpang yang akan turun ketika kapal akan diberangkatkan kembali.
- m. **Penumpang Lanjut** merupakan penumpang yang akan lanjut ketika kapal akan diberangkatkan kembali.
- n. **Tombol Kembali** digunakan jika Anda ingin membatalkan proses.
- o. **Tombol Simpan** digunakan jika Anda ingin menyimpan data yang sudah Anda input.

2.1.8 LAPORAN KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN KAPAL (LK3)

Data yang ditampilkan pada halaman ini merupakan data LK3 yang sudah di-input pada unit pelayanan Anda dan belum di *approved* oleh Admin. Berikut tampilan halaman LK3.



No	UPT	Nomor LKK	Waktu Pengajuan	Aksi
1	OTORITAS PELABUHAN BELAWAN	LKK 29 April 2019	29 Apr 2019 14:00:59	
2	OTORITAS PELABUHAN BELAWAN	LKK 28 April 2019	28 Apr 2019 11:39:47	

Silahkan klik tombol **+ Tambah** untuk menambahkan data baru. Kemudian Anda akan diarahkan menuju halaman seperti gambar berikut ini.



Tambah Laporan Kedatangan dan Keberangkatan Kapal

A UPT * OTORITAS PELABUHAN BELAWAN **C** Waktu Pengajuan * 2019-04-29 14:00:59

B Nomor LKK * LKK 29 April 2019 **D** Nomor PKK nomor pkk kopbelawan 2

E Kembali **F** Simpan

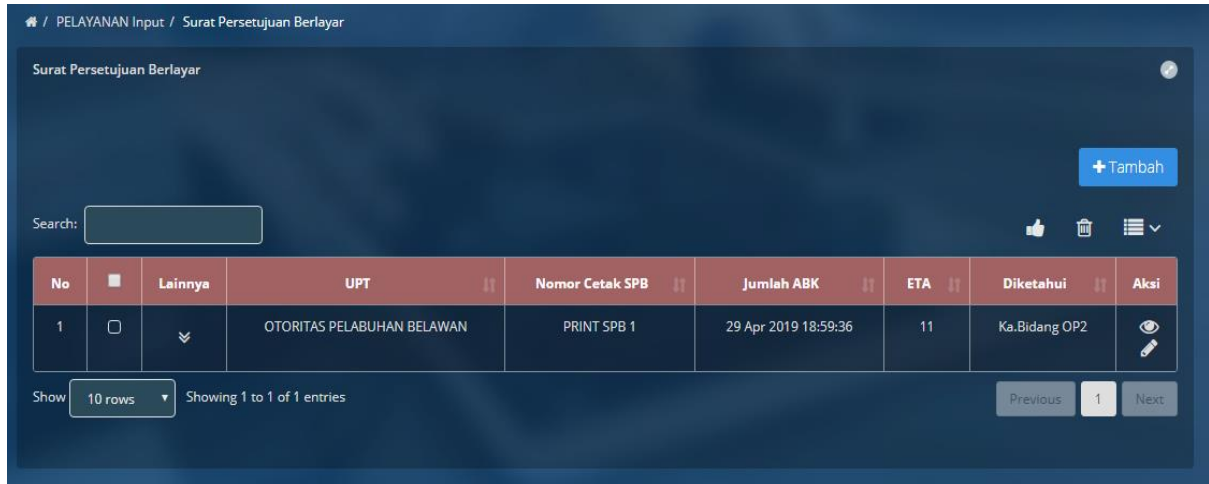
Berikut ini adalah penjelasan dari halaman tambah data :

- UPT** merupakan nama dari Unit Anda.
- Nomor LKK** merupakan nomor Laporan Kedatangan yang nomor PKK / SPM sudah sampai LKK. Pilihlah Nomor LKK.
- Waktu Pengajuan** merupakan waktu pengajuan Laporan Kedatangan dan Keberangkatan kapal (LK3).
- Nomor PKK** merupakan nomor PKK yang terhubung dengan LKK.
- Tombol Kembali** digunakan jika Anda ingin membatalkan proses.

f. **Tombol Simpan** digunakan jika Anda ingin menyimpan data yang sudah Anda input.

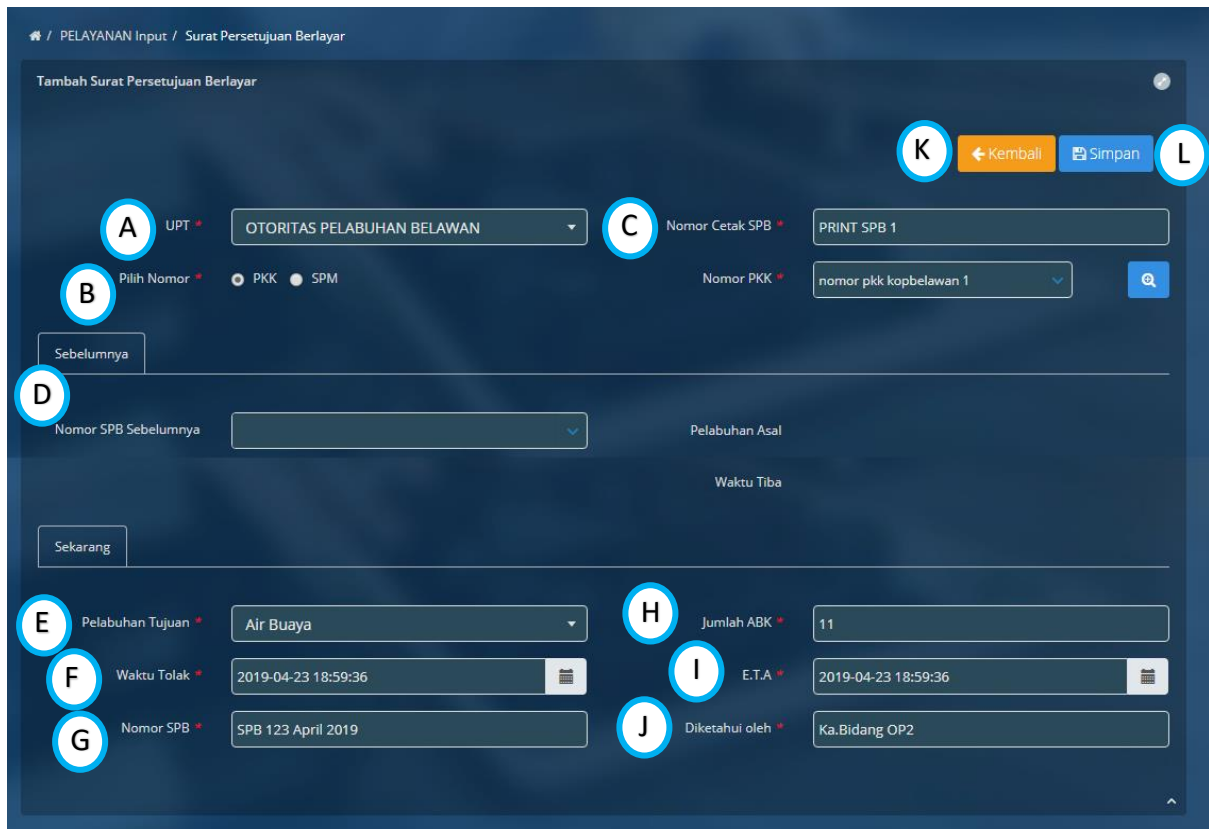
2.1.9 SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR (SPB)

Data yang ditampilkan pada halaman ini merupakan data SPB yang sudah *di-input* pada unit pelayanan Anda dan belum *di approved* oleh Admin. Berikut tampilan halaman SPB.



No	Lainnya	UPT	Nomor Cetak SPB	Jumlah ABK	ETA	Diketahui	Aksi
1		OTORITAS PELABUHAN BELAWAN	PRINT SPB 1	29 Apr 2019 18:59:36	11	Ka.Bidang OP2	

Silahkan klik tombol **+ Tambah** untuk menambahkan data baru. Kemudian Anda akan diarahkan menuju halaman seperti gambar berikut ini.



Tambah Surat Persetujuan Belayar

Kembali Simpan

A UPT * OTORITAS PELABUHAN BELAWAN

B Pilih Nomor * ☐ PKK ☐ SPM

C Nomor Cetak SPB * PRINT SPB 1

Nomor PKK * nomor pkk kopbelawan 1

D Nomor SPB Sebelumnya

Pelabuhan Asal

Waktu Tiba

E Pelabuhan Tujuan * Air Buaya

F Waktu Tolak * 2019-04-23 18:59:36

G Nomor SPB * SPB 123 April 2019

H Jumlah ABK * 11

I E.T.A * 2019-04-23 18:59:36

J Diketahui oleh * Ka.Bidang OP2

Berikut ini adalah penjelasan dari halaman tambah data :

- a. **UPT** merupakan nama dari Unit Anda.
- b. **Pilih Nomor**, pada *input* ini Anda harus memilih.
 - 1. Jika memilih **PKK** maka **Nomor PKK** yang sudah di input sebelumnya harus sudah sampai proses LK3.
 - **Nomor PKK**, pilihlah nomor Pemberitahuan Kedatangan Kapal (PKK) yang akan Anda *input*.
 - 2. Jika memilih **SPM** maka **Nomor SPM** yang sudah di input sebelumnya harus sudah sampai proses LK3.
 - **Nomor SPM** pilihlah nomor Surat Persetujuan Masuk (SPM) yang akan Anda *input*
- c. **Nomor Cetak SPB** merupakan nomor cetak SPB yang akan Anda *input*. Pilihlah Nomor LKK.
- d. **Nomor SPB Sebelumnya** merupakan Nomor SPB yang sudah *input*.
Pelabuhan Asal merupakan pelabuhan yang terhubung dengan **Nomor SPB Sebelumnya**.
Waktu Tiba merupakan waktu tiba yang terhubung dengan **Nomor SPB Sebelumnya**.
- e. **Pelabuhan Tujuan** merupakan pelabuhan pada **data SPB** yang baru.
- f. **Waktu Tolak** merupakan waktu tolak pada **data SPB** yang baru.
- g. **Nomor SPB** merupakan Nomor SPB yang akan *input*.
- h. **Jumlah ABK** merupakan Jumlah Anak Buah Kapal.
- i. **ETA** merupakan perkiraan waktu kapal tiba di pelabuhan tujuan.
- j. **Diketahui Oleh**, pilih pegawai. SPB tersebut akan disetujui oleh siapa.
- k. **Tombol Kembali** digunakan jika Anda ingin membatalkan proses.
- l. **Tombol Simpan** digunakan jika Anda ingin menyimpan data yang sudah Anda input.

2.1.10 BONGKAR MUAT BARANG BERBAHAYA (BMBB)

Data yang ditampilkan pada halaman ini merupakan data BMBB yang sudah di-*input* pada unit pelayanan Anda dan belum di *approved* oleh Admin. Berikut tampilan halaman BMBB.

🏠 / PELAYANAN Input / Surat Persetujuan Berlayar

Surat Persetujuan Berlayar

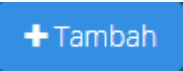
Search:

+Tambah

No		Lainnya	UPT	Nomor Cetak SPB	Jumlah ABK	ETA	Diketahui	Aksi
1	☐	▼	OTORITAS PELABUHAN BELAWAN	PRINT SPB 1	29 Apr 2019 18:59:36	11	Ka.Bidang OP2	

Show 10 rows Showing 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Silahkan klik tombol  untuk menambahkan data baru. Kemudian Anda akan diarahkan menuju halaman seperti gambar berikut ini.

🏠 / PELAYANAN Input / Bongkar Muat Barang Berbahaya

Tambah Bongkar Muat Barang Berbahaya

Surat Pengawasan BMBB

AL   AM

A UPT

B Nomor SPMBB

C Nomor PKK

Informasi Pemberitahuan Perusahaan

D Pelabuhan

E Perusahaan

F Untuk

G Nomor Surat

H Waktu Surat

Diberikan Persetujuan Kepada

I Pelabuhan Asal

J Pelabuhan

K Perusahaan

L Untuk

M Masa Berlaku Surat BMBB

N Nomor Surat

O Waktu Surat

DATA-DATA BMBB

Data ke-1

P Nomor UN

Q Nomor Dokumen Sertifikat

Data Pengirim / Penerima

R Nama Pengirim

S Alamat Pengirim

T Nama Penerima

U Alamat Penerima

Data Barang

V Pelabuhan Asal

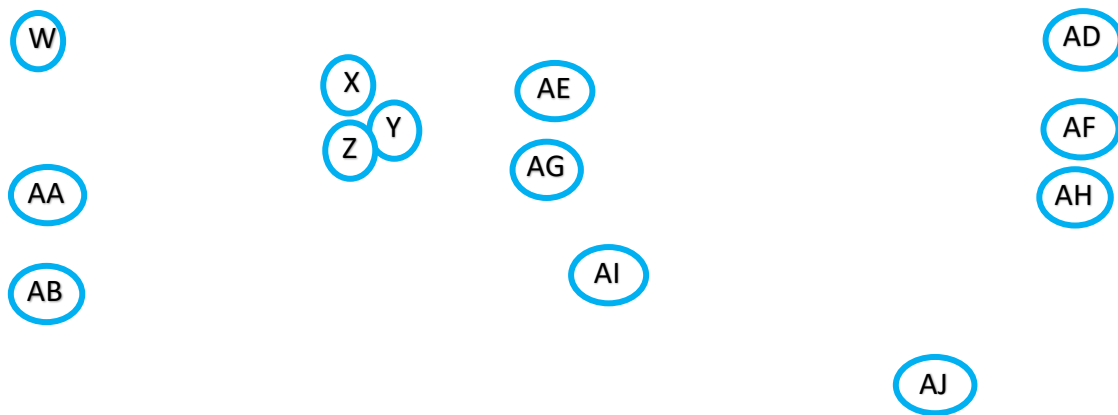
AC Nama Barang

Pelabuhan Tujuan

Kelas Barang Berbahaya

Untuk menentukan titik koordinat 

Jumlah Muatan



Berikut ini adalah penjelasan dari halaman tambah data :

- a. **UPT** merupakan nama dari Unit Anda.
- b. **Nomor SPMBB** merupakan Nomor SPMBB yang akan Anda *input*.
- c. **Nomor PKK**, pilihlah Nomor Pemberitahuan Kedatangan Kapal (PKK) yang akan Anda *input*.
- d. **Pelabuhan** merupakan pelabuhan berdasarkan Unit Anda berada.
- e. **Perusahaan** merupakan tempat terjadinya kegiatan produksi dan berkumpulnya semua faktor produksi.
- f. **Untuk** merupakan tujuan diberitahukan informasi perusahaan .
- g. **Nomor Surat** merupakan nomor surat pemberitahuan perusahaan.
- h. **Waktu Surat** merupakan waktu surat pemberitahuan perusahaan.
- i. **Pelabuhan Asal** merupakan pelabuhan asal.
- j. **Pelabuhan** merupakan pelabuhan pada data persetujuan.
- k. **Perusahaan** merupakan perusahaan yang ditunjuk untuk disetujui.
- l. **Untuk** merupakan tujuan dilakukan persetujuan yang akan diberikan.
- m. **Masa Berlaku Surat BMBB** merupakan Masa Berlaku Surat BMBB.
- n. **Nomor Surat** merupakan Nomor surat yang akan dilakukan persetujuan BMBB.
- o. **Waktu Surat** merupakan waktu surat yang akan dilakukan persetujuan BMBB.
- p. **Nomor UN** merupakan Nomor UN pada Data BMBB.
- q. **Nomor Dokumen Sertifikat** merupakan Nomor Dokumen Sertifikat.
- r. **Nama Pengirim** merupakan nama pengirim BMBB.
- s. **Alamat Pengirim** merupakan alamat pengirim BMBB.
- t. **Nama Penerima** merupakan nama penerima BMBB.
- u. **Alamat Penerima** merupakan alamat penerima BMBB.

- v. **Pelabuhan Asal** merupakan pelabuhan asal pada data barang
- w. **Pelabuhan Tujuan** merupakan pelabuhan tujuan pada data barang.
- x. **Untuk Menentukan Titik Koordinat** merupakan menentukan titik koordinat.
- y. **Posisi Kapal (Latitude)** merupakan posisi kapal latitude yang terdapat pada titik koordinat yang sudah ditentukan.
- z. **Posisi Kapal (Longitude)** merupakan posisi kapal longitude yang terdapat pada titik koordinat yang sudah ditentukan.
- aa. **Jenis Kegiatan** merupakan jenis kegiatan pada BMBB.

- ab. **Suhu Derajat Bakar/Titik Nyala Barang** merupakan Temperature pada data barang.
- ac. **Nama Barang** merupakan nama barang BMBB.
- ad. **Kelas Barang Berbahaya** merupakan kelas barang berbahaya.
- ae. **Jumlah Muatan** merupakan jumlah muatan barang.
- af. **Satuan Berat** merupakan satuan berat barang.
- ag. **Kemasan Barang** merupakan kemasan barang.
- ah. **Bentuk Muatan** merupakan bentuk muatan barang.
- ai. **Uraian** merupakan keterangan mengenai barang.
- aj. **Hapus Data-data BMBB.** Klik tombol  untuk menghapus data, jika data yang akan di-*input* tidak diperlukan.
- ak. **Tambah Data-data BMBB.** Klik tombol  untuk menambahkan data. Jika tombol tersebut di-klik maka akan tampil *form* tambah '**Data-data BMBB**'.
- al. **Tombol Kembali** digunakan jika Anda ingin membatalkan proses.
- am. **Tombol Simpan** digunakan jika Anda ingin menyimpan data yang sudah Anda input.

2.1.11 BUNKER

Data yang ditampilkan pada halaman ini merupakan data Bunker yang sudah di-*input* pada unit pelayanan Anda dan belum di *approved* oleh Admin. Berikut tampilan halaman Bunker.

PELAYANAN Input / Pengisian Bahan Bakar

Pengisian Bahan Bakar

+Tambah

Search:

No		Lainnya	UPT	Nomor Surat	Waktu Surat	Masa Berlaku Surat	Dikeluarkan	Aksi
1	☐	⌵	OTORITAS PELABUHAN BELAWAN	BUNKER 29 April 2019	29 Apr 2019 11:15:08	10 May 2019	Jakarta	

Show 10 rows Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Silahkan klik tombol **+Tambah** untuk menambahkan data baru. Kemudian Anda akan diarahkan menuju halaman seperti gambar berikut ini.

PELAYANAN Input / Pengisian Bahan Bakar

Tambah Pengisian Bahan Bakar

Kembali Simpan

T U

SURAT BUNKER

A UPT * OTORITAS PELABUHAN BELAWAN **E** Nomor PKK * nomor pkk kopbelawan 1

B Nama Perusahaan * company 1 **F** Nomor Surat * BUNKER 29 April 2019

C Posisi Kapal Sekarang * Anchor **G** Waktu Surat Bunker * 2019-04-29 11:15:08

D Masa Berlaku Surat * 10 May 2019 **H** Dikeluarkan di * Jakarta

DATA-DATA BUNKER

Data ke-1

I Kode Layanan * KL 123 **N** Nama Kapal * MILA JAWA INDAH

J Waktu Permohonan * 2019-04-09 11:15:08 **O** Tanggal Pengisian * 09 Apr 2019

K Tempat Pengisian * Pertamina **P** Kode Perusahaan Pengisian Bahan Bakar * BB JAK212

L Jumlah BBM Hsd * 21 **Q** Jumlah BBM Mfo * 21

M Catatan * Baik

R

S +

Berikut ini adalah penjelasan dari halaman tambah data :

- UPT** merupakan nama dari Unit Anda.
- Nama Perusahaan** merupakan perusahaan yang mengajukan Surat Bunker.

- c. **Posisi Kapal Sekarang** yaitu ketika kapal melakukan pelayaran dari satu pelabuhan ke pelabuhan lainnya.
- d. **Masa Berlaku Surat** merupakan masa berlaku surat bunker.
- e. **Nomor PKK** merupakan nomor Pemberitahuan Kedatangan Kapal (PKK) yang sudah *di-input* sebelumnya. Maka pilihlah Nomor PKK yang akan Anda *input*.
- f. **Nomor Surat** merupakan nomor surat bunker yang diajukan.
- g. **Waktu Surat Bunker** merupakan waktu surat bunker yang diajukan.
- h. **Dikeluarkan di** yaitu surat bunker tersebut akan dikeluarkan dimana.
- i. **Kode Layanan** merupakan kode layanan data bunker.
- j. **Waktu Permohonan** merupakan waktu Permohonan Bunker.
- k. **Tempat Pengisian** merupakan tempat mengisi BBM.

- l. **Jumlah BBM Hsd** merupakan jumlah BBM Hsd yang dibutuhkan.
- m. **Catatan** merupakan catatan mengenai data bunker.
- n. **Nama Kapal** merupakan kapal yang akan dilakukan pengisian bahan bakar.
- o. **Tanggal Pengisian** merupakan tanggal pengisian bahan bakar pada kapal.
- p. **Kode Perusahaan Pengisian Bahan Bakar** merupakan kode perusahaan pengisian bahan bakar pada data bunker.
- q. **Jumlah BBM Mfo** merupakan jumlah BBM Mfo yang dibutuhkan.
- r. **Hapus Data-data Bunker.** Klik tombol  untuk menghapus data, jika data yang akan *di-input* tidak diperlukan.
- s. **Tambah Data-data Bunker.** Klik tombol  untuk menambahkan data. Jika tombol tersebut di-klik maka akan tampil *form* tambah '**Data-data Bunker**.'
- t. **Tombol Kembali** digunakan jika Anda ingin membatalkan proses.
- u. **Tombol Simpan** digunakan jika Anda ingin menyimpan data yang sudah Anda input.

2.1.12 SIMPADU

2.1.12.1 SHS SIMPADU

Data yang ditampilkan pada halaman ini merupakan data SHS SIMPADU yang sudah *di-input* pada unit pelayanan Anda dan belum di *approved* oleh Admin. Berikut tampilan halaman SHS SIMPADU.



Silahkan klik tombol **+ Tambah** untuk menambahkan data baru. Kemudian Anda akan diarahkan menuju halaman seperti gambar berikut ini.

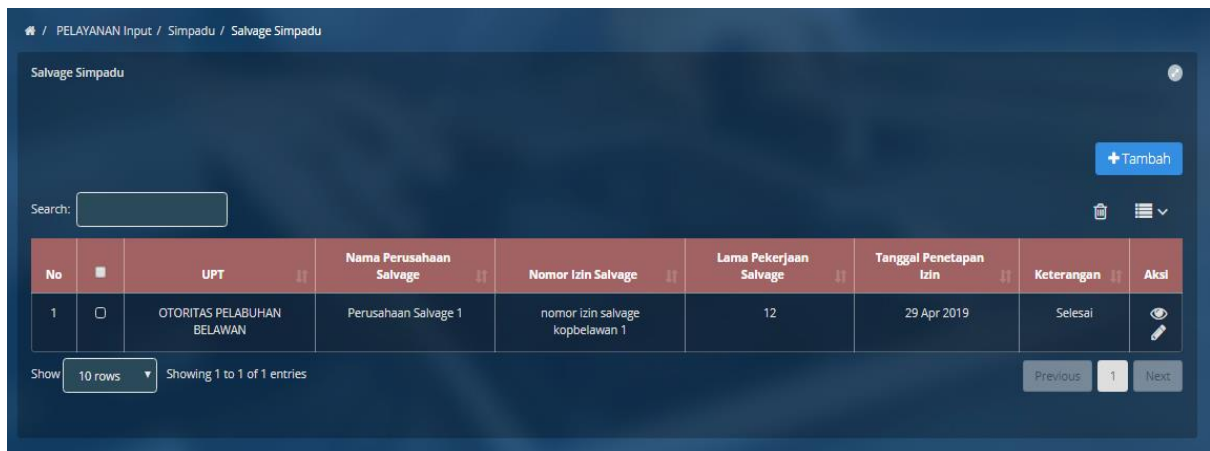
Berikut ini adalah penjelasan dari halaman tambah data :

- UPT** merupakan nama dari Unit Anda.
- Agen** merupakan agen yang akan Anda *input*.
- Nama Kapal Lain yang Ditunjuk** merupakan kapal lain yang akan ditunjuk.
- Dermaga** merupakan tempat kapal ditambatkan di pelabuhan.
- Nama Kapal** merupakan kapal yang menentukan transaksi SHS Simpadu.
 - Jika Jenis Kapal pada kapal "Barang" maka "*form* Barang" yang ditampilkan.
 - Jika Jenis Kapal pada kapal "Hewan" maka "*form* Hewan" yang ditampilkan.
 - Jika Jenis Kapal pada kapal "Penumpang" maka "*form* Penumpang" yang ditampilkan.

- f. **Perusahaan Bongkar dan Muat** merupakan perusahaan yang berbadan hukum yang melakukan kegiatan bongkar muat barang dari dan atau ke kapal meliputi kegiatan pembongkaran.
- g. **Penumpang Naik** merupakan penumpang yang akan naik ketika kapal akan diberangkatkan.
- h. **Penumpang Turun** merupakan penumpang yang akan turun ketika kapal akan diberangkatkan kembali.
- i. **Penumpang Lanjut** merupakan penumpang yang akan lanjut ketika kapal akan diberangkatkan kembali.
- j. **Tombol Kembali** digunakan jika Anda ingin membatalkan proses.
- k. **Tombol Simpan** digunakan jika Anda ingin menyimpan data yang sudah Anda input.

2.1.12.2 Salvage SIMPADU

Data yang ditampilkan pada halaman ini merupakan data Salvage SIMPADU yang sudah di-*input* pada unit pelayanan Anda dan belum di *approved* oleh Admin. Berikut tampilan halaman Salvage SIMPADU.



Salvage Simpadu

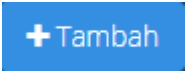
Search:

+Tambah

No	UPT	Nama Perusahaan Salvage	Nomor Izin Salvage	Lama Pekerjaan Salvage	Tanggal Penetapan Izin	Keterangan	Aksi
1	OTORITAS PELABUHAN BELAWAN	Perusahaan Salvage 1	nomor izin salvage kopbelawan 1	12	29 Apr 2019	Selesai	

Show 10 rows Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Silahkan klik tombol  untuk menambahkan data baru. Kemudian Anda akan diarahkan menuju halaman seperti gambar berikut ini.

PELAYANAN Input / Smpadu / Salvage Smpadu

Tambah Salvage Smpadu

A UPT * OTORITAS PELABUHAN BELAWAN D Tanggal Penetapan Izin * 29 Apr 2019 G Kembali H Simpan
 B Nomor Izin Salvage * nomor izin salvage kopbelawan 1 E Lama Pekerjaan Salvage * 12
 C Nama Perusahaan Salvage * Perusahaan Salvage 1 F Keterangan * Selesai

Berikut ini adalah penjelasan dari halaman tambah data :

- a. **UPT** merupakan nama dari Unit Anda.
- b. **Nomor Izin Salvage** merupakan nomor izin *salvage* smpadu.
- c. **Nama Perusahaan Salvage** merupakan nama perusahaan *salvage*.
- d. **Tanggal Penetapan Izin** merupakan tanggal penetapan izin *salvage* smpadu.
- e. **Lama Pekerjaan Salvage** merupakan waktu untuk mengerjakan *salvage*.
- f. **Keterangan** merupakan keterangan dalam mengerjakan *salvage* smpadu.
- g. **Tombol Kembali** digunakan jika Anda ingin membatalkan proses.
- h. **Tombol Simpan** digunakan jika Anda ingin menyimpan data yang sudah Anda input.

2.1.12.3 Welding SIMPADU

Data yang ditampilkan pada halaman ini merupakan data Welding SIMPADU yang sudah di-*input* pada unit pelayanan Anda dan belum di *approved* oleh Admin. Berikut tampilan halaman Welding SIMPADU.

PELAYANAN Input / Smpadu / Welding Smpadu

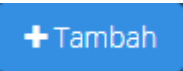
Welding Smpadu

Search:

+ Tambah

No	Lainnya	UPT	Nama Kapal	Posisi Kapal	Bagian Kapal	Aksi
1		OTORITAS PELABUHAN BELAWAN	SEA WARRIOR	Dermaga 2	Bagian 1	

Show: 10 rows Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Silahkan klik tombol  untuk menambahkan data baru. Kemudian Anda akan diarahkan menuju halaman seperti gambar berikut ini.

Berikut ini adalah penjelasan dari halaman tambah data :

- a. **UPT** merupakan nama dari Unit Anda.
- b. **Waktu Permohonan** merupakan waktu permohonan pengelasan (*welding* simpadu).
- c. **Waktu Selesai Las** merupakan waktu selesai pengelasan (*welding* simpadu).
- d. **Posisi Kapal** yaitu ketika kapal melakukan pelayaran dari satu pelabuhan ke pelabuhan lainnya.
- e. **Nama Kapal** merupakan kapal yang akan dilakukan pengelasan (*welding* simpadu).
- f. **Bagian Kapal** merupakan bagian kapal yang akan dilakukan pengelasan (*welding* simpadu).
- g. **Tombol Kembali** digunakan jika Anda ingin membatalkan proses.
- h. **Tombol Simpan** digunakan jika Anda ingin menyimpan data yang sudah Anda input.
- i. **Dermaga** merupakan tempat kapal ditambatkan di pelabuhan.
 - Jika Jenis Kapal pada kapal “Barang” maka “*form* Barang” yang ditampilkan.
 - Jika Jenis Kapal pada kapal “Hewan” maka “*form* Hewan” yang ditampilkan.
 - Jika Jenis Kapal pada kapal “Penumpang” maka “*form* Penumpang” yang ditampilkan.
- j. **Perusahaan Bongkar dan Muat** merupakan perusahaan yang berbadan hukum yang melakukan kegiatan bongkar muat barang dari dan atau ke kapal meliputi kegiatan pembongkaran.
- k. **Penumpang Naik** merupakan penumpang yang akan naik ketika kapal akan diberangkatkan.

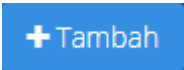
- l. **Penumpang Turun** merupakan penumpang yang akan turun ketika kapal akan diberangkatkan kembali.
- m. **Penumpang Lanjut** merupakan penumpang yang akan lanjut ketika kapal akan diberangkatkan kembali.

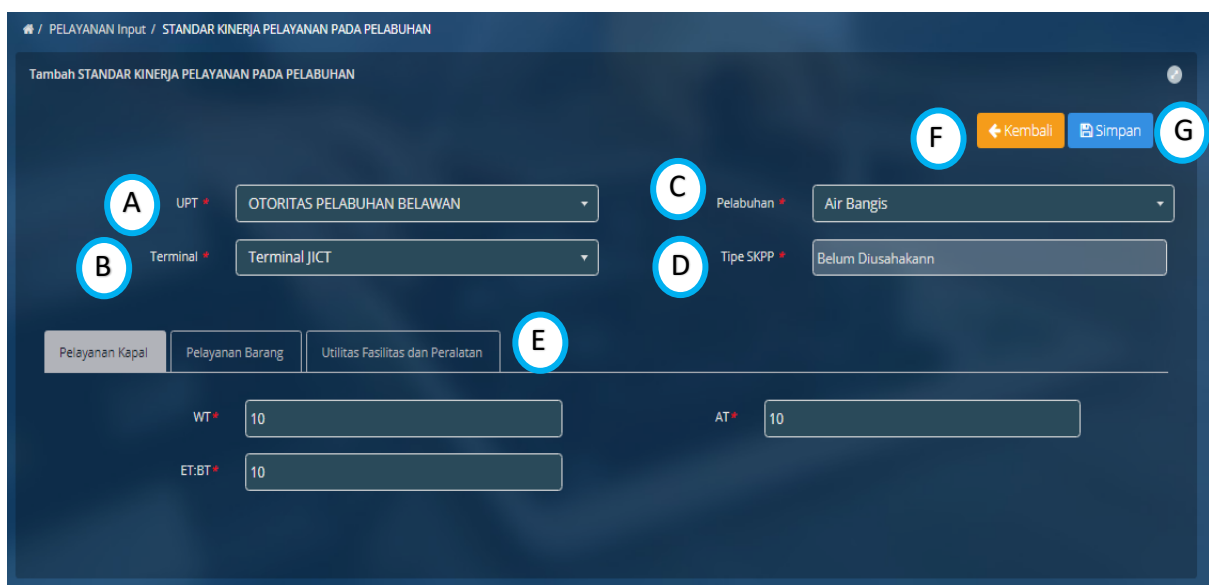
2.1.13 STANDAR KINERJA PADA PELABUHAN (SKPP)

Data yang ditampilkan pada halaman ini merupakan data SKPP yang sudah di-input pada unit pelayanan Anda dan belum di *approved* oleh Admin. Berikut tampilan halaman SKPP.



No	UPT	Pelabuhan	Terminal	Aksi
1	OTORITAS PELABUHAN BELAWAN	Air Bangis	Terminal JJCT	

Silahkan klik tombol  untuk menambahkan data baru. Kemudian Anda akan diarahkan menuju halaman seperti gambar berikut ini.



Tambah STANDAR KINERJA PELAYANAN PADA PELABUHAN

A UPT * **C** Pelabuhan * **F** **G** Kembali Simpan

B Terminal * **D** Tipe SKPP * **E**

Pelayanan Kapal Pelayanan Barang Utilitas Fasilitas dan Peralatan

WT * 10 AT * 10

ET:BT * 10

Berikut ini adalah penjelasan dari halaman tambah data :

- a. **UPT** merupakan nama dari Unit Anda.
- b. **Terminal** merupakan pilih terminal untuk unit fasilitas pelayanan umum, dalam hal ini pergerakan manusia dan barang dari satu tempat ke tempat lain.
- c. **Pelabuhan** merupakan pelabuhan berdasarkan Unit Anda berada.
- d. **Tipe SKPP** merupakan tipe yang terhubung dengan pelabuhan yang Anda pilih.
 - Jika **Tipe SKPP** “Belum Diusahakan” maka *form* “Transaksi SKPP” yang ditampilkan hanya ada 3 yaitu Pelayanan Kapal, Pelayanan Barang, Utilitas Fasilitas dan Peralatan.
 - Jika **Tipe SKPP** “Sudah Diusahakan” maka *form* “Transaksi SKPP” yang ditampilkan terdapat 4 yaitu Pelayanan Kapal, Pelayanan Barang, Pelayanan Petikemas, Utilitas Fasilitas dan Peralatan.
- e. **Form Transaksi SKPP** merupakan form input transaksi SKPP berdasarkan tipe SKPP.
- f. **Tombol Kembali** digunakan jika Anda ingin membatalkan proses.
- g. **Tombol Simpan** digunakan jika Anda ingin menyimpan data yang sudah Anda input.