



TATA CARA

PERMOHONAN INFORMASI MELALUI WEBSITE

1

Permohonan informasi registrasi dengan mengisi formulir identitas

2

Verifikasi akun melalui email yang telah didaftarkan dan klik tautan yang tersedia

3

Setelah registrasi sukses, silahkan login dengan username dan password yang telah didaftarkan

4

Ajukan permohonan informasi publik dengan mengisi rincian informasi dan tujuan penggunaannya

5

Permohonan informasi telah tercatat kedalam dashboard yang dapat dilakukan pengecekan kembali sebelum permohonan tersebut dikirimkan

6

Dashboard akan menampilkan status permohonan informasi yang telah diajukan

7

Jawaban atas permohonan informasi akan disampaikan melalui email yang telah didaftarkan, paling lambat **10 Hari Kerja**. Jika diperlukan, waktu ini akan diperpanjang hingga tambahan **7 Hari Kerja**