



# Standar Pelayanan Pemberitahuan Melakukan Kegiatan Usaha (PMKU)



Mengajukan surat permohonan Pemberitahuan Melakukan Kegiatan Usaha (PMKU)



Petugas Loker melakukan verifikasi dokumen permohonan



Tim Teknis melakukan Analisa dan evaluasi dokumen persyaratan



Memeriksa Dokumen dalam format Digital pada sistem Inaportnet dan Approval



Pemohon menerima Surat Pemberitahuan Melakukan Kegiatan Usaha (PMKU)



Tidak

## Syarat

- 1.Surat Permohonan
- 2.Fotocopy Nomor Induk Berusaha (NIB) OSS
3. Fotocopy Surat Izin Usaha dan Surat Izin Lokasi OS
4. Daftar Karyawan
- 5.Fotocopy KTP Penanggungjawab
- 6.Fotocopy NPWP
- 7.Fotocopy Akta Pendirian Perusahaan
- 8.Fotocopy Pengesahan Akta Pendirian Perusahaan dari Kemenkumham
- 9.Surat Keterangan Domisili Perusahaan
- 10.Struktur Organisasi
- 11.Laporan Tahunan Kegiatan Operasional Perusahaan

## Tarif/Harga

0 Rupiah (Gratis)

## Jangka Waktu

1 sd 2 hari apabila tidak ada kekurangan berkas/ dokumen



## Pengaduan:

Telepon: 08116238585

E-mail : ksopbelawan@kemenhub.go.id

ksopbelawan@gmail.com

