









TATA CARA

PENGAJUAN KEBERATAN DAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS IV MEULABOH

ksop.meulaboh@gmail.com

01

• Keberatan diajukan kepada atasan PPID Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Meulaboh dalam jangka waktu paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja setelah diketemukan alasan.

02

 Atasan PPID Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Meulaboh memberikan tanggapan atas pengajuan keberatan tersebut paling lambat 30 (tiga puluh) hari sejak diterimanya keberatan secara tertulis.

Apabila PPID menguatkan putusan yang ditetapkan bawahannya maka alasan tertulis disertakan bersama tanggapan tersebut.



03

• Jika pengaju puas atas putusan PPID, maka sengketa keberatan selesai. Jika pengaju keberatan informasi tidak puas atas tanggapan atasan PPID, maka penyelesaian sengketa informasi dapat diajukan kepada Komisi Indormasi Pusat.