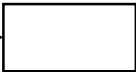
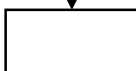
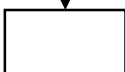
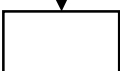
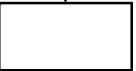


SOP Penanganan Keberatan

No.	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Masyarakat	Petugas Informasi	PPID	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat keberatan informasi					Formulir keberatan informasi	10 menit	Formulir	
2	Memeriksa syarat-syarat pengajuan surat keberatan					Formulir permohonan informasi, Identitas pemohon informasi (KTP/NPWP/Akta Pendirian Badan Hukum)	10 menit	Data	
3	Registrasi dan meneruskan keberatan informasi untuk diproses					Register Keberatan Informasi	10 menit	Data	
4	Memproses keberatan					Formulir permohonan informasi, keberatan informasi	5 hari kerja	Surat	
5	Membuat tanggapan atas keberatan dalam bentuk keputusan					Keputusan Atasan PPID	1 hari kerja	Keputusan	
6	Melaksanakan keputusan tertulis					Keputusan Atasan PPID	1 hari kerja	Data	
7	Memberikan informasi publik dan tanda terima informasi					Tanda terima informasi	1 hari kerja	Tanda Terima	