

LAPORAN TAHUNAN TAHUN 2023



**KANTOR KESYAHBANDARAN DAN
OTORITAS PELABUHAN KELAS IV
BAGANSIAPIAPI**

KATA PENGANTAR

Segala Puji dan syukur kehadirat ALLAH SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-nya kepada kita, Sehingga Laporan Tahunan 2023 dapat diselesaikan.

Penyusunan laporan tahunan ini materinya diperoleh berdasarkan data-data yang akurat dari segala kegiatan yang terjadi, baik yang bersifat administratif maupun operasional di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bagansiapiapi dalam kurun waktu 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023. Laporan tahunan ini memaparkan hasil yang dicapai pada Tahun Anggaran 2023, dibandingkan dengan Tahun Anggaran sebelumnya tahun 2022 dan juga memuat program kerja tahun yang akan datang (Tahun 2024).

Laporan tahunan Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bagansiapiapi Tahun 2023 ini disusun dengan maksud sebagai salah satu perwujudan pertanggungjawaban atas hasil pelaksanaan tugas dalam Tahun 2023 yang berisi gambaran serta penilaian secara menyeluruh atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bagansiapiapi Diharapkan dengan telah disusunnya Laporan ini, akan bermanfaat dan dapat memberikan gambaran bagi pimpinan Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bagansiapiapi dalam pengambilan keputusan lebih lanjut.

Disadari bahwa penyajian Laporan Tahunan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu diharapkan saran dari semua pihak untuk penyempurnaan pelaksanaan tugas dimasa yang akan datang.

Bagansiapiapi, 04 Januari 2024

Kepala kantor,



Capt. Faizal, S.E, M.T, Dess,M.H.,M.Mar.
NIP. 19791003 200712 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i	
DAFTAR ISI	ii	
DAFTAR TABEL	iii	
BAB I PENDAHULUAN		
A. LATAR BELAKANG.....	1	
B. VISI DAN MISI PENYELENGGARAAN TRANSPORTASI LAUT NASIONAL	2	
C. STRUKTUR ORGANISASI KANTOR KSOP KELAS IV BAGANSIAPIAPI.....	3	
BAB II GAMBARAN UMUM		
A. LETAK GEOGRAFIS.....	4	
B. TUJUAN	4	
C. STANDAR PELAYANAN KANTOR KSOP KELAS IV BAGANSIAPIAPI	4	
D. STRUKTUR ORGANISASI KANTOR KSOP KELAS IV BAGANSIAPIAPI.....	5	
BAB III KEGIATAN POKOK DAN REALISASI KEGIATAN		
A. KEPALA KANTOR KSOP KELAS IV BAGANSIAPIAPI.....	6	
B. PETUGAS TATA USAHA		
1. URAIAN KEGIATAN KEPEGAWAIAN	7	
2. REALISASI KEGIATAN	8	
3. URAIAN KEGIATAN KEUANGAN	17	
4. REALISASI KEGIATAN	18	
C. PETUGAS STATUS HUKUM DAN SERTIFIKASI KAPAL.....	21	
D. PETUGAS KESELAMATAN BERLAYAR, PENJAGAAN DAN PATROLI	23	
E. PETUGAS LALU LINTAS ANGKUTAN LAUT DAN USAHA KEPELABUHANAN	24	
BAB III PEMASALAHAN DAN PELUANG		
A. PERMASALAHAN.....	27	
B. PELUANG	27	
BAB IV PENUTUP		28

DAFTAR TABEL

TABEL 1	10
TABEL 2	14
TABEL 3	15
TABEL 4	16
TABEL 5	19
TABEL 6	29
TABEL 7	30
TABEL 8	31
TABEL 9	32
TABEL 10	34
TABEL 11	35

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penyelenggaraan transportasi laut nasional yang efektif, efisien dan berdaya saing serta memberikan nilai tambah sebagai infrastruktur dan tulang punggung kehidupan berbangsa dan bernegara sesuai dengan visi yang dimiliki oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Laut mutlak untuk diwujudkan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan, Nomor 67 Tahun 2021 tanggal 26 Juli 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perhubungan Laut berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri dan dipimpin oleh Direktur Jenderal, Direktorat Jenderal Perhubungan Laut memiliki tugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang transportasi laut, serta menyelenggarakan fungsi untuk perumusan, pelaksanaan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pelaksanaan pemberian bimbingan teknis dan supervisi serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang penyelenggaraan angkutan laut, kepelabuhanan, sarana dan prasarana transportasi laut, perlindungan lingkungan maritime, serta peningkatan keselamatan dan keamanan transportasi laut, dan pelaksanaan administrasi Direktorat Jenderal Perhubungan Laut. Sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi, pimpinan satuan organisasi/ kerja wajib menyusun dan menyampaikan laporan tahunan yang berisi capaian kinerja selama tahun yang bersangkutan. Dengan demikian disusunlah Laporan Tahunan ini sebagai sarana untuk melaporkan pemantauan terhadap pencapaian kegiatan pada Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bagansiapiapi.

Dalam melaksanakan tugas pokok Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bagansiapiapi secara garis besar Organisasinya berpedoman kepada Keputusan Menteri Perhubungan Nomor 76 Tahun 2018 tanggal 09 Agustus 2018 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 36 Tahun 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan. Sedangkan dalam menjalankan tugas operasional / teknis perkapalan dan kepelautan adalah pedoman kepada ketentuan/peraturan yang ada yaitu Undang-undang No.17 tahun 2008 tentang Pelayaran.

Disamping berpedoman kepada UU No.17 tahun 2008 tersebut diatas dalam melaksanakan tugas pemerintah Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bagansiapiapi berpedoman juga pada peraturan-peraturan/ketentuan-ketentuan implementasi dari UU No.25 tahun 2009. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut

Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bagansiapiapi sifatnya memberikan pelayanan jasa kepada masyarakat khususnya masyarakat maritime.

Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk menyajikan data-data informasi terkait visi dan misi, program kerja beserta realisasi kegiatan dan permasalahan beserta upaya pemecahan masalah di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bagansiapiapi Tahun 2021 terkait kegiatan pemerintahan, kegiatan operasional dan kegiatan pembangunan, sedangkan tujuan penyusunan laporan tahunan adalah selain memberikan bahan masukan bagi pimpinan dalam pengambilan keputusan, juga untuk menentukan kebijaksanaan selanjutnya dan tersedianya program kerja Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bagansiapiapi.

B. Visi Dan Misi Penyelenggaraan Transportasi Laut Nasional

1. Visi Penyelenggaraan Transportasi Laut Nasional Terwujudnya penyelenggaraan transportasi laut nasional yang efektif, efisien dan berdaya saing serta memberikan nilai tambah sebagai infrastruktur dan tulang punggung kehidupan berbangsa dan bernegara.
2. Misi Penyelenggaraan Transportasi Laut Nasional
 - a. Menyelenggarakan kegiatan angkutan di perairan dalam rangka memperlancar arus perpindahan orang/ dan atau barang melalui perairan dengan selamat, aman, cepat, tertib dan teratur, nyaman dan berdaya guna.
 - b. Menyelenggarakan kegiatan kepelabuhanan yang andal dan berkemampuan tinggi, menjamin efisiensi dan mempunyai daya saing global untuk menunjang pembangunan nasional dan daerah yang berwawasan nusantara.
 - c. Menyelenggarakan keselamatan dan keamanan angkutan perairan dan pelabuhan.
 - d. Menyelenggarakan perlindungan maritim diperairan nusantara.
 - e. Melaksanakan konsolidasi peran masyarakat, dunia usaha dan pemerintah melalui restrukturisasi dan reformasi peraturan.

C. Struktur Organisasi di Lingkungan Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV



BAB II

GAMBARAN UMUM

A. Letak Geografi

Gedung Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bagansiapiapi Berada di Bagangiapiapi Kecamatan Bangko, Kelurahan Bagan Barat, Kabupaten Rokan Hilir Provinsi Riau yang terletak pada posisi 2°9'36,88"N 100°47'15,86"E. Pelabuhan Bagansiapiapi yang terletak pada 2°6'37,78"N 100°47'46,759"E sebelah Barat dibatasi dengan Sungai Rokan dan sebelah Utara dengan Pulau Barkey, dengan adanya Sungai Rokan disebelah Barat dan Pulau Barkey disebelah Utara maka membawa dampak pada Pelabuhan Bagansiapiapi yaitu tingkat Sedimentasi/pengendapan lumpur yang sangat tinggi, sehingga kondisi Pelabuhan Bagansiapiapi tiap tahun mengalami pendangkalan, disamping itu Pelabuhan Bagansiapiapi sangat dipengaruhi oleh pasang surut yang cukup tinggi, dengan kecepatan arus mencapai $\pm 6,8$ mil/jam.

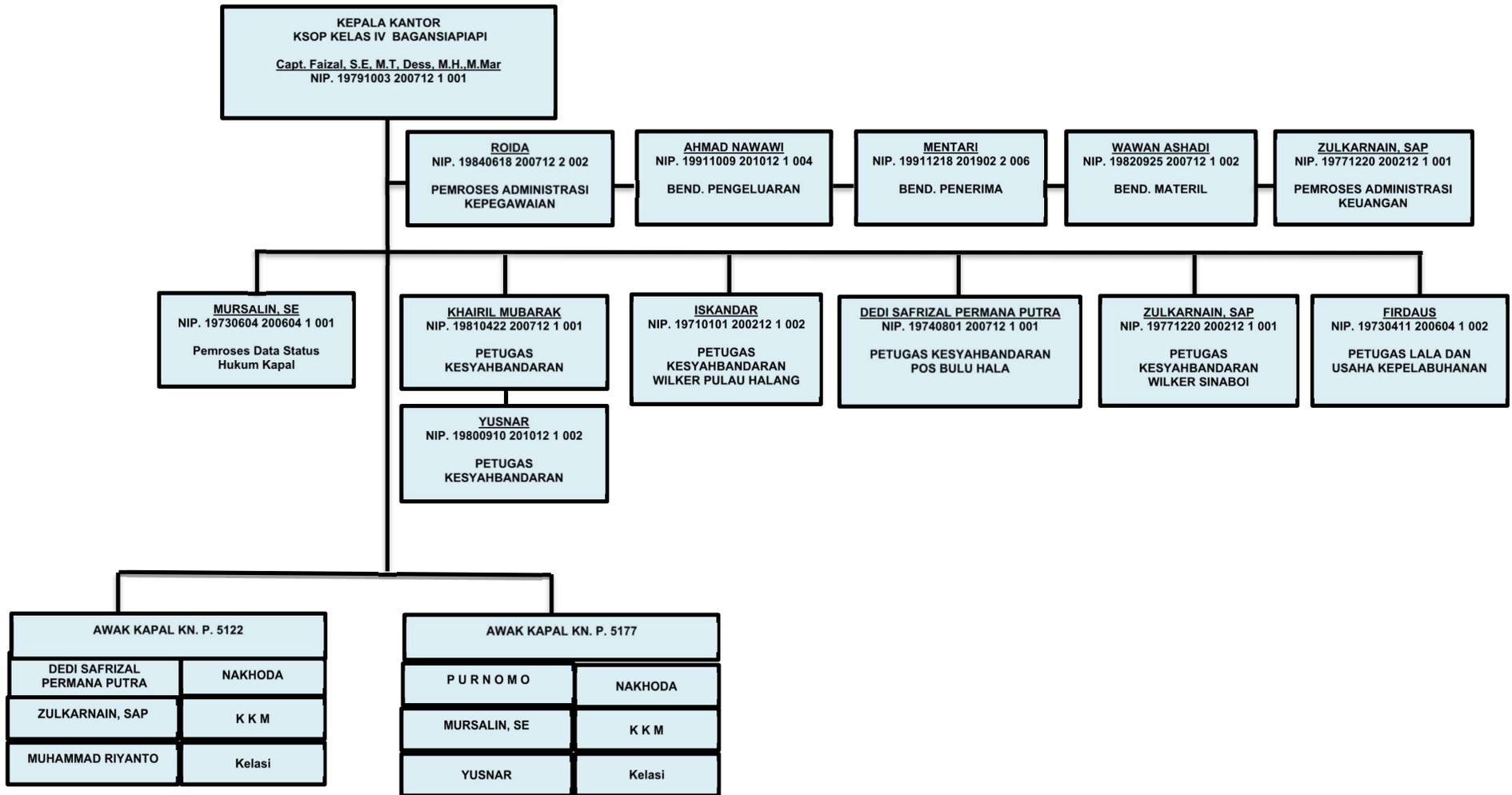
B. Tujuan

1. Peningkatan kinerja kegiatan dalam rangka perlindungan lingkungan maritime di wilayah kerja KSOP Kelas IV Bagansiapiapi;
2. Peningkatan kinerja kegiatan dalam rangka keselamatan dan keamanan di wilayah kerja KSOP Kelas IV Bagansiapiapi;
3. Peningkatan kinerja pelayanan serta pemanfaatan fasilitas pelabuhan;
4. Peningkatan kinerja pelayanan transportasi laut;
5. Peningkatan peran swasta dalam pengusahaan fasilitas dan pelayanan di pelabuhan;
6. Peningkatan pemenuhan kebutuhan SDM serta kinerja kegiatan sertifikasi kepelautan yang dilakukan oleh KSOP Kelas IV Bagansiapiapi.

C. Standar Pelayanan Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bagansiapiapi

1. Standar Pelayanan Terkait Tupoksi Petugas Tata Usaha
2. Standar Pelayanan Terkait Tupoksi Petugas Status Hukum dan Sertifikasi Kapal
3. Standar Pelayanan Terkait Tupoksi Petugas Keselamatan Berlayar, Penjagaan dan Patroli
4. Standar Pelayanan Terkait Tupoksi Petugas Lalu Lintas Angkutan Laut dan Usaha Kepelabuhanan.

D. Struktur Organisasi Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bagansiapiapi



BAB III
KEGIATAN POKOK DAN REALISASI KEGIATAN

A. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bagansiapiapi

1. Uraian Kegiatan

- a. Melaksanakan pengawasan dan pemenuhan kelaiklautan kapal, sertifikasi keselamatan kapal, pencegahan pencemaran dari kapal dan penetapan status hukum kapal.
- b. Melaksanakan pemeriksaan manajemen keselamatan kapal.
- c. Melaksanakan pengawasan keselamatan dan keamanan pelayaran terkait dengan kegiatan bongkar muat barang berbahaya, barang khusus, limbah bahan berbahaya dan beracun (B3), pengisian bahan bakar, ketertiban emberkasi dan debarkasi penumpang, pembangunan fasilitas pelabuhan, pengerukan dan reklamasi, laik layar dan kepelautan, tertib lalu lintas kapal di perairan pelabuhan dan alur pelayaran, pemandu dan penundaan kapal, serta penerbitan Surat Persetujuan Berlayar.
- d. Melaksanakan pemeriksaan kecelakaan kapal, pencegahan dan pemadaman kebakaran di perairan pelabuhan, penanganan musibah dilaut, pelaksanaan perlindungan lingkungan maritim dan penegakan hukum dibidang keselamatan dan keamanan pelayaran.
- e. Melaksanakan koordinasi kegiatan pemerintahan di pelabuhan yang terkait dengan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum di bidang keselamatan dan keamanan pelayaran.
- f. Melaksanakan penyusunan Rencana Induk Pelabuhan, Daerah Lingkungan Kerja dan Daerah Lingkungan Kepentingan pelabuhan, serta pengawasan penggunaannya, pengusulan tarif untuk ditetapkan Menteri.
- g. Melaksanakan penyediaan, pengaturan dan pengawasan lahan daratan dan perairan pelabuhan, pemeliharaan penahan gelombang, kolam pelabuhan, alur pelayaran dan jaringan jalan serta sarana bantu navigasi pelayaran.
- h. Melaksanakan penjaminan dan pemeliharaan kelestarian lingkungan di pelabuhan, keamanan dan ketertiban, kelancaran arus barang dipelabuhan.
- i. Melaksanakan pengaturan lalu lintas kapal ke luar masuk pelabuhan melalui pemanduan kapal, penyediaan dan/atau pelayanan jasa kepelabuhanan serta pemberian konsesi atau bentuk lainnya kepada Badan Usaha Pelabuhan.
- j. Menyiapkan bahan penetapan dan evaluasi standar kinerja operasional pelayanan jasa kepelabuhanan.
- k. Melaksanakan urusan keuangan, kepegawaian dan umum, hukum dan hubungan masyarakat serta pelaporan.
- l. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

2. Realisasi Kegiatan

- a. Melaksanakan pengawasan sertifikasi keselamatan kapal dengan melakukan pengukuran ulang.
- a. Melaksanakan pengawasan keselamatan, keamanan pelayaran dan menertibkan Kapal yang beroperasi diperairan Bagansiapiapi tidak sesuai dengan fungsinya. Guna memperhatikan keselamatan kapal dan pencegahan pencemaran dari kapal berdasarkan Surat Edaran Nomor : UM.003/10/5/PK-16 tentang kapal pengangkut bahan bakar minyak untuk daerah tertinggal dan wilayah terpencil.
- b. Melaksanakan koordinasi kegiatan pemerintahan di pelabuhan yang terkait dengan pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum di bidang keselamatan dan keamanan pelayaran dalam hal Piket Tim Gabungan dengan Petugas Keamanan Daerah setempat untuk pengawasan keselamatan, keamanan pelayaran dan penumpang dalam rangka angkutan Natal Tahun 2022 dan tahun Baru 2023.
- c. Menyiapkan bahan penetapan dan evaluasi standar kinerja operasional pelayanan jasa kepelabuhanan Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bagansiapiapi.

B. Petugas Tata Usaha

1. uraian Kegiatan Kepegawaian

- a. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk kegiatan kepegawaian, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
- b. Memberi lembar pengantar pada surat kegiatan kepegawaian, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
- c. Mengelompokkan surat atau dokumen kegiatan kepegawaian menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
- d. Menyiapkan data kepegawaian untuk diproses pada sistem informasi kepegawaian dan sistem informasi jabatan;
- e. Menyusun data semua usulan kepegawaian dan umum untuk diproses lebih lanjut;
- f. Menyiapkan usulan kenaikan pangkat, mutasi, pensiunan pegawai, penyesuaian ijazah, surat izin belajar, ujian dinas, cuti pegawai, usulan diklat;
- g. Menyiapkan/ memproses usulan kenaikan gaji berkala;
- h. Menyiapkan/ mengawasi data absensi pegawai;
- i. Mengumpulkan dan mengelompokkan data untuk bahan laporan bulanan dan laporan tahunan;
- j. Mendokumentasikan surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
- k. Melaksanakan pengetikan konsep surat-surat keluar kepegawaian;

- I. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

2. Realisasi Kegiatan

- a. Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar

No.	Kegiatan	Tahun		Persentase	
		2022	2023	Naik %	Turun %
1.	Surat Masuk	6886	5352		78%
2.	Surat Keluar	2243	1682		74%

- b. Kenaikan Pangkat

Pada Tahun Anggaran 2023 telah diusulkan proses kenaikan pangkat sebanyak 6 (Enam) orang Pegawai dan telah direalisasikan sebanyak yang diusulkan dengan rincian sebagai berikut :

Periode	Yang Diusulkan (Orang)	Realisasi (Orang)	Keterangan
<u>KP REGULER :</u>			
April 2023	5	5	
Oktober 2023	1	1	
JUMLAH	6	6	

- c. Kenaikan Gaji Berkala (KGB)

Pada Tahun Anggaran 2023 telah diusulkan proses Kenaikan Gaji Berkala sebanyak 3 (tiga) pegawai dengan rincian sebagai berikut :

No.	Golongan/Ruang	Yang Diusulkan (Orang)	Realisasi (Orang)	Ket.
1.	Golongan IV	-	-	
2.	Golongan III	1	1	
3.	Golongan II	2	2	
4.	Golongan I	-	-	
Jumlah		3	3	

d. Cuti

Pada Tahun Anggaran 2023 pegawai Ksop Kelas IV Bagansiapiapi yang telah menjalankan Cuti sebanyak 1 (satu) orang pegawai, dengan rincian :

No.	Nama/NIP	Jumlah Hari Cuti	Jenis Cuti
1.	Capt. Faizal, S.E, M.T, Dess, M.H.,M.Mar. NIP 197910032007121001	10 (hari)	Melaksanakan Umroh
Jumlah 1 Orang			

e. Pensiun

No.	Nama/NIP	Pangkat/Gol.	Pensiun / TMT
1	Surya. T, S.Sos. NIP. 196508121987121001	Pembina (IV/a)	1 Agustus 2023

f. Ujian Dinas Tk. I

No.	Nama/NIP	Pangkat/golongan	Keterangan
NIHIL			

g. Bezzeting pegawai Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bagansiapiapi dalam tahun 2023

No.	Golongan	Tahun		Ket
		2022	2023	
1	Golongan IV	-	-	
2	Golongan III	7	11	
3	Golongan II	9	8	
4	Golongan I	-	-	
5	PPNPN	26	26	
6	KTPKT	-	-	
Jumlah		42	45	

DUK TABEL 1

TEBEL 2
LAPORAN KEPEGAWAIAN MENURUT GOLONGAN
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN
KELAS IV BAGASIAPIAPI TAHUN 2023

No	UNIT KERJA	GOLONGAN																ESELON			KET	
		IV				III				II				I				II	III	IV		
		D	C	B	A	D	C	B	A	D	C	B	A	D	C	B	A					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1	KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS IV BAGASIAPIAPI	-	-	-	-	1	2	1	6	5	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
	Jumlah	-	-	-	-	1	2	1	7	5	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	

Bagansiapiapi, 04 Januari 2024

Kepala Kantor,



apt. Faizal, S.E,M.T,DESS,M.H.,M.Mar.
 NIP. 19791003 200712 1 001

TABEL 3
LAPORAN KEPEGAWAIAN MENURUT UMUR, MASA KERJA DAN JENIS KELAMIN
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN
KELAS IV BAGANSIAPIAPI TAHUN 2023

No	UNIT KERJA	U M U R (TAHUN)						MASA KERJA (TAHUN)						JENIS KELAMIN		STATUS		
		< 25	25-29	30-39	40-49	50-55	> 55	< 10	10-14	15-19	20-24	25-29	> 30	L	P	K	TK	J/D
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS IV BAGANSIAPIAPI	5	-	4	7	3	-	7	2	8	2	-	-	16	3	14	5	-
	JUMLAH	5	-	4	7	3	-	7	2	8	2	-	-	16	3	14	5	-

Bagansiapiapi, 04 Januari 2024

Kepala Kantor,



Capt. Faizal, S.E,M.T,DESS,M.H.,M.Mar.
 NIP. 19791003 200712 1 001

TABEL 4
LAPORAN KEPEGAWAIAN MENURUT PENDIDIKAN DAN PENJEJANGAN
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN
KELAS IV BAGANSIAPIAPI TAHUN 2023

NO	UNIT KERJA	PENDIDIKAN UMUM							PENDIDIKAN PENJENJANGAN				
		S3	S2	S1	SM/D3	SLTA	STLP	SD	LEMHAMNAS	PIM Tk. I	PIM Tk. II	PIM Tk. III	PIM Tk. IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS IV BAGANSIAPIAPI	-	2	6	2	9	-	-	-	-	-	-	1
	JUMLAH	-	2	6	2	9	-	-	-	-	-	-	1

Bagansiapiapi, 04 Januari 2024

Kepala Kantor,



Capt. Faizal, S.E.,M.T.,DESS,M.H.,M.Mar.
NIP. 19791003 200712 1 001

3. Uraian Kegiatan Keuangan

a. Bendahara Pengeluaran

- 1) Melaksanakan Penatausahaan Kas Bendahara;
- 2) Melaksanakan Penyelenggaraan Pembukuan Bendahara;
- 3) Melaksanakan Pemeriksaan Kas Bendahara;
- 4) Melaksanakan Rekonsiliasi Pembukuan Bendahara dengan UAKPA;
- 5) Melaksanakan Penyusunan dan Penyampaian Laporan pertanggung jawaban Bendahara;
- 6) Membuat Laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan Penerimaan dan Pengeluaran sebagai bahan pertanggung jawaban;
- 7) Melayani Permintaan uang muka berdasarkan Surat Perintah untuk kelancaran pelaksana tugas;
- 8) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Bendahara Penerima

- 1) Menerima dan memeriksa nota kegiatan pengguna jasa yang sudah disetujui oleh SHSK, KBPP, dan lalu lintas angkutan laut;
- 2) Menerima, memeriksa, dan menandatangani kuitansi berdasarkan nota tagihan;
- 3) Memasukkan data kapal/ kwitansi ke buku kas umum dan buku kas pembantu;
- 4) Membuat rekapitulasi penerimaan dan penyetoran sebagai bahan data dan laporan bulanan;
- 5) Melakukan penyetoran SBPP ke Bank dan rekonsiliasi PNBPN ke KPPN;
- 6) Melakukan penyusunan dan penyampaian laporan pertanggungjawaban bendahara;
- 7) Menerima pembayaran uang SBPN, PUP, dan jasa kepelabuhanan dari pengguna jasa;
- 8) Membuat buku kas umum dan pembantu berdasarkan per tanggal kegiatan;
- 9) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

c. Bendahara Materil

- 1) Melaksanakan penatausahaan barang milik negara (BMN);
- 2) Merencanakan kebutuhan dan penganggaran pengadaan barang;
- 3) Melaksanakan pengawasan, pemeliharaan, pengadaan BMN;
- 4) Melaksanakan inventarisasi BMN serta membuat DIR, KIB dan DIL;
- 5) Membuat laporan BMN dan persediaan secara periodic;
- 6) Melaksanakan rekonsiliasi BMN dengan SAKPA dan KPKNL secara periodic;
- 7) Menyiapkan usulan penghapusan BMN yang rusak/ tidak dipergunakan lagi;

8) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

4. Realisasi Kegiatan

a. Bendahara Pengeluaran

Dalam rangka melaksanakan suatu organisasi diperlukan adanya dana APBN yaitu Anggaran Belanja Rutin. Anggaran Belanja Rutin Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bagansiapiapi dalam tahun 2023 sebesar Terdiri dari :

- Jumlah Beban Pegawai = Rp. 2.736.641.000;-
- Jumlah Beban Persediaan = Rp. 240.816.000;-
- Jumlah Beban Barang dan Jasa = Rp. 1.927.119.000;-
- Jumlah Beban Pemeliharaan = Rp. 863.085.000;-
- Jumlah Beban Perjalanan Dinas = Rp. 839.633.000;-
- Belanja Modal = Rp. 452.106.000;-

b. Bendahara Penerima

Laporan Penerima Negara Bukan Pajak (PNBP) pada Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bagansiapiapi Tahun Anggaran 2023, sebagai berikut :

1. Target PNBP dan Realisasi TA. 2023

- a. Target PNBP TA. 2023 : Rp.474.452.000;-
- b. Realisasi PNBP TA. 2023 : Rp.465.748.920;-
- c. Pagu penggunaan PNBP : Rp.489.857.000;-
- d. Realisasi penggunaan PNBP : Rp.481.631.000;-

Dari :

- Belanja Barang : Rp. 387.576.000;-
- Belanja Modal : Rp. 94.055.000;-

No	Keterangan	Jenis PNBP		Jumlah
		Fungsional	Non Fungsional	
1	BPN SIMPONI	Rp.462.851.956	Rp.2.896.964	Rp.465.748.920
2	Saldo Kas	-	-	-
3	Piutang	-	-	-
	- Lancar	-	-	-
	- Kurang Lancar	-	-	-
	- Diragukan	-	-	-
	- Macet	-	-	-
4	Nilai Penyisihan	-	-	-
	- Lancar	-	-	-
	- Kurang Lancar	-	-	-
	- Diragukan	-	-	-
	- Macet	-	-	-

TABEL 5

NO	BULAN	PENERIMAAN				PENYETORAN				SALDO			
		RAMBU	PUP	PUJK	JUMLAH	RAMBU	PUP	PUJK	JUMLAH	RAMBU	PUP	PUJK	JUMLAH
	SALDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	JANUARI	6.735.000	27.401.000	5.343.000	39.479.000	6.735.000	27.401.000	5.343.000	39.479.000	0	0	0	0
2	FEBRUARI	9.520.100	21.934.000	43.818.760	75.272.860	9.520.100	21.934.000	43.818.760	75.272.860	0	0	0	0
3	MARET	8.135.040	27.662.000	8.696.080	44.493.120	8.135.040	27.662.000	8.696.080	44.493.120	0	0	0	0
4	APRIL	7.699.000	19.262.000	10.871.000	37.832.000	7.699.000	19.262.000	10.871.000	37.832.000	0	0	0	0
5	MEI	6.859.000	21.402.000	4.255.000	32.516.000	6.859.000	21.402.000	4.255.000	32.516.000	0	0	0	0
6	JUNI	8.084.000	19.377.000	4.522.000	31.983.000	8.084.000	19.377.000	4.522.000	31.983.000	0	0	0	0
7	JULI	8.388.750	13.564.000	4.547.388	26.500.138	8.388.750	13.564.000	4.547.388	26.500.138	0	0	0	0
8	AGUSTUS	9.106.375	30.103.000	4.761.716	43.971.091	9.106.375	30.103.000	4.761.716	43.971.091	0	0	0	0
9	SEPTEMBER	8.315.750	13.801.000	6.780.629	28.897.379	8.315.750	13.801.000	6.780.629	28.897.379	0	0	0	0
10	OKTOBER	5.625.375	17.050.000	3.448.249	26.123.624	5.625.375	17.050.000	3.448.249	26.123.624	0	0	0	0
11	NOVEMBER	7.359.125	21.415.000	5.463.335	34.237.460	7.359.125	21.415.000	5.463.335	34.237.460	0	0	0	0
12	DESEMBER	7.519.375	26.070.000	6.400.909	39.990.284	7.519.375	26.070.000	6.400.909	39.990.284	0	0	0	0
JUMLAH		93.346.890	259.041.000	108.908.066	461.295.956	93.346.890	259.041.000	108.908.066	461.295.956	0	0	0	0

c. Bendahara Materil

Dengan luasnya perairan Bandar Pelabuhan Bagansiapiapi dimana kondisi kolam pelabuhan sudah mendangkal sehingga kapal-kapal yang datang tidak bisa merapat kedermaga sehingga harus dilaksanakan pembongkaran barang diperairan sekitar Pulau Halang.

Jarak dari pelabuhan Bagansiapiapi ke lokasi pembongkaran/pemuatan tersebut ± 10 Mil untuk melaksanakan pengawasan dilokasi tersebut diperlukan sarana kapal.

Pada saat sekarang ini alat apung/kapal patrol yang dimiliki oleh Kantor Kesyahbandaran Kelas IV Bagansiapiapi adalah 3 (Tiga) unit :

a. Type : KM.P.5177
Merk : YAMAHA
Thn Pembuatan :2015
Harga Perolehan :Rp. 1.079.061.850
Sumber Dana / Tgl. Perolehan : APBN/21-09-2015
Kondisi Perolehan : BAIK

b. Type : KM.P.5120
Merk : YAMAHA
Thn Pembuatan : 2012
Harga Perolehan :Rp.848.970.600
Sumber Dana / Tgl. Perolehan : APBN/09-07/2012
Kondisi Perolehan : BAIK

c. Type : -
Merk : -
Thn Pembuatan : -
Harga Perolehan : -
Sumber Dana / Tgl. Perolehan : -
Kondisi Perolehan : -

C. Petugas Status Hukum dan Sertifikasi Kapal

1. Uraian Kegiatan

- a. Menerima dan mencatat kegiatan penerbitan/endors sertifikasi;
- b. Memeriksa data sertifikasi kapal sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
- c. Mengelompokkan kegiatan penerbitan/endors sertifikasi;
- d. Memproses penerbitan /endors sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
- e. Memeriksa dan mengkonsultasikan kendala yang timbul dalam pelaksanaan proses objek kerja dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk penyelesaian masalah;
- f. Memproses kegiatan penerbitan sertifikasi;
- g. Memeriksa dokumen kapal untuk pemrosesan penerbitan sertifikasi;
- h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

2. Realisasi Kegiatan

- a. Pengukuran Kapal Kayu Isi Kotor dibawah GT.7 didalam tahun 2023 sebagai berikut:
 - Pengukuran Pertama = 625 Unit
 - Pengukuran Ulang = -Sedangkan pada Tahun 2021 sebagai berikut :
 - Pengukuran Pertama = 183 Unit
 - Pengukuran Ulang = -
- b. Pengukuran Kapal Kayu diatas GT. 7 s/d 34 GT pada Kantor Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bagansiapiapi dalam tahun 2023 sebagai berikut :
 - Pengukuran pertama = 16 Unit
 - Pengukuran ulang = 19 UnitSedangkan pada Tahun 2021 sebagai berikut :
 - Pengukuran Pertama = 31 Unit
 - Pengukuran Ulang = 2 Unit
- b. Pengukuran Kapal kayu diatas GT. 35 = - Unit
- c. Pemberian Sertifikat Keselamatan Kapal Barang diatas GT. 7 pada Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bagansiapiapi dalam tahun 2023 sebagai berikut :
 - Pemberian Pertama = - Kapal
 - Pembaharuan = 54 Kapal

- d. Pemberian Sertifikat Keselamatan Kapal Barang dibawah GT. 7 pada Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bagansiapiapi dalam tahun 2023 sebagai berikut :
- Pemberian Pertama = 3 Kapal
 - Pembaharuan = - Kapal
- e. Pemberian Sertifikat Kelaikan dan Pengawakan Kapal Penangkap Ikan dibawah GT.7 pada Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bagansiapiapi dalam tahun 2023 sebagai berikut :
- Pemberian Pertama = 625 Kapal
 - Pembaharuan = 2 Kapal
- f. Pemberian Sertifikat Kelaikan dan Pengawakan Kapal Penangkap Ikan diatas GT.7 pada Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bagansiapiapi dalam tahun 2023 sebagai berikut :
- Pemberian Pertama = 15 Kapal
 - Pembaharuan = 236 Kapal
- g. Pemberian / pengeluaran Surat Kebangsaan Kapal pada Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bagansiapiapi dalam tahun 2023 sebagai berikut:
- 1) Pas Besar/ Kecil (Penumpang, Barang dan Tongkang) :
 - Pertama = 34 Kapal
 - Pembaharuan = 17 Kapal
 - 2) Pas Besar/ Kecil (Kapal Penangkap Ikan) :
 - Pertama = 24 Kapal
 - Pembaharuan = 150 Kapal
- h. Pendaftaran Kapal Baru Tahun 2023 = 291 Kapal.
- i. Balik Nama Kapal Tahun 2023 = 127 Kapal.
- j. Kapal yang berlayar dengan Modal A dalam tahun 2023 sebagai berikut :
- Kapal Nelayan = Unit
 - Kapal Laut = - Unit
- k. Kapal yang berlayar di Pelabuhan Bagansiapiapi dengan Izin Khusus dalam tahun 2023 sebanyak unit.
- l. Kapal yang berlayar di Pelabuhan Bagansiapiapi dengan Modal E dalam tahun 2023 sebanyak Unit.

D. Petugas Keselamatan Berlayar, Penjagaan dan Patroli

1. Uraian Kegiatan

- a. Melakukan penilikan terhadap pemenuhan persyaratan keselamatan berlayar dalam rangka penerbitan Surat Persetujuan Berlayar;
- b. Melakukan penilikan persyaratan izin olah gerak, izin muat barang berbahaya dan muatan deck.;
- c. Melakukan pengawasan kedatangan dan keberangkatan kapal;
- d. Melakukan pemeriksaan pemenuhan persyaratan dokumen pengawakan kapal;
- e. Melakukan pengawasan pergerakan kapal diperairan pelabuhan;
- f. Melaksanakan pemeriksaan dokumen kedatangan kapal;
- g. Melaksanakan cek fisik kapal dalam rangka penerbitan Surat Persetujuan Berlayar;
- h. Menandatangani Surat Persetujuan Berlayar, Surat Pengawasan Bergerak dan Surat Penggandengan Kapal;
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

2. Realisasi Kegiatan

- a. Jumlah kunjungan kapal dengan Pas Tahunan Penangkap Ikan di Pelabuhan Bagansiapiapi tahun 2023 sebagai berikut :

- Kapal yang berangkat	= 1639	Call	= GT.19.485
- Kapal yang datang	= 1639	Call	= GT.19.485
- b. Jumlah bongkar/muat barang di Pelabuhan Bagansiapiapi dalam tahun 2023 sebagai berikut :

Bongkar :

- General Cargo	= 7729	Ton.
- B.B.M	= -	Ton.
- Kayu	= 47161	M ³

Muat :

- General Cargo	= 8442	Ton.
- BBM	= 1198	Ton
- Kayu	= 635.506	M ³
- c. Jumlah turun /naik penumpang di Pelabuhan Bagansiapiapi dalam tahun 2023 sebagai berikut :

- Penumpang Naik (datang)	= 40377	Orang.
- Penumpang Turun (berangkat)	= 41377	Orang.

Sedangkan pada tahun 2022 sebagai berikut :

- Penumpang Naik (datang)	= 46.610	Orang.
-----------------------------	----------	--------

- Penumpang Turun (berangkat) = 46.496 Orang.
- d. Jumlah kunjungan kapal dengan Pas Tahunan / Surat Laut di Pelabuhan Bagansiapiapi dalam tahun 2023 sebagai berikut :
 - Kapal yang berangkat = 5466 Call = 372 921 GT
 - Kapal yang datang = 5466 Call = 372 921 GT

E. Petugas Lalu Lintas Angkutan Laut dan Usaha Kepelabuhanan

1. Uraian Kegiatan

- a. Melaksanakan pengawasan kedatangan dan keberangkatan kapal;
- b. Mempelajari dan mengklarifikasi rencana kegiatan bongkar muat terhadap jenis dan tipe kapal yang dilayani di pelabuhan;
- c. Melaksanakan pengawasan terhadap penilikan keagenan kapal dan perusahaan bongkar muat;
- d. Melaksanakan pengawasan terhadap penggunaan daratan dan perairan;
- e. Menerima, memeriksa dan merekapitulasi nota permintaan pelayanan jasa kapal dan jasa barang;
- f. Membuat nota tagihan jasa kapal dan jasa barang;
- g. Menerima dan Meneliti LK3 yang dilengkapi dengan daftar muatan/ penumpang;
- h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

2. Realisasi Kegiatan

Pengusahaan

Pengoperasian kapal pengangkutan atau kapal nelayan di Pelabuhan Bagansiapiapi dilaksanakan oleh Perusahaan Pelayaran Nasional atau Perusahaan Pelayaran Rakyat baik yang berstatus pusat maupun cabang.

Perusahaan Pelayaran, Ekspidisi muatan kapal laut dan Perusahaan Bongkar Muat yang beroperasi di Bagansiapiapi baik berstatus Pusat maupun Cabang adalah sebagai berikut :

- a. PERUSAHAAN PELAYARAN NASIONAL STATUS PUSAT.
- b. PERUSAHAAN PELAYARAN NASIONAL STATUS CABANG.
PT GEMALINDO SHIPPING BATAM CABANG BAGANSIAPIAPI
- c. PERUSAHAAN PELAYARAN RAKYAT STATUS CABANG.
 - PT. BAHADOR SAKTI
 - PT. LAUT TENANG
 - PT. PANTAI TIMUR
 - PT. TITIAN DAYA SEJAHTERA

d. PERUSAHAAN BONGKAR MUAT.

- PT. GEMALINDO ANDALAN PRIMA

f. PERUSAHAAN EXPEDISI MUATAN KAPAL LAUT.

NIHIL

g. POTENSI ARMADA.

- | | | | | | |
|--------------------------|---|------------------|-------|---|-------|
| 1. PT. Pelra Laut Tenang | : | - Kapal Milik | = | 2 | unit. |
| | | - Kapal Keagenan | = | - | unit |
| 2. Kapal Kepemilikan | : | 9 | Unit. | | |

Angkutan Laut

a. Jumlah kunjungan kapal dipelabuhan Bagansiapiapi dalam tahun 2023 sebagai berikut :

- Kapal-kapal yang berangkat = 3349 Call = 351728 GT.
- Kapal-kapal yang datang = 3349 Call = 351728 GT.

b. Jumlah turun naik penumpang di Pelabuhan Bagansiapiapi dalam Tahun 2023 sebagai berikut :

- Penumpang naik (datang) = 40377 Orang.
- Penumpang turun (berangkat) = 41377 Orang.

c. Jumlah kunjungan kapal dengan Pas Besar di Pelabuhan Bagansiapiapi dalam tahun 2023 sebagai berikut :

- Kapal yang berangkat = 2755 Call = 348166 GT.
- Kapal yang datang = 2755 Call = 348166 GT.

d. Jumlah kunjungan kapal dengan Pas Kecil di Pelabuhan Bagansiapiapi dalam tahun 2023 sebagai berikut :

- Kapal-kapal yang berangkat = 594 Call = 3562 GT.
- Kapal-kapal yang datang = 594 Call = 3562 GT

e. Jumlah Bongkar Muat di Pelabuhan Bagansiapiapi dalam tahun 2023 sebagai berikut:

Bongkar :

- General Cargo = 7729 Ton.
- B.B.M = - Ton.
- Kayu = 47161 M³

Muat :

- General Cargo = 8442 Ton.
- B.B.M = 1198 Ton
- Kayu = 635.506 M³

B A B III

PEMASALAHAN DAN PELUANG

1. PERMASALAHAN.

- a. Permasalahan yang timbul secara Intern dari Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bagansiapiapi dalam rangka pemberian pelayanan kepada para pemakai jasa baik segi operasional atau Administratif hingga saat ini belum terdapat kendala yang berarti Namun Dilakukan Perbaikan untuk tertib Administrasi bagi pengguna jasa/ pelayanan.
- b. Bangunan Kantor Unit Penyelenggaraan Pelabuhan Wilayah Kerja Pulau Halang dan Wilayah Kerja Sinaboi Yang saat ini kondisinya buruk dan harus direnovasi serta Pos di Bulu Hala yang belum memiliki kantor mandiri.

2. PELUANG.

Untuk menunjang kegiatan operasional dan kelancaran turun / naik penumpang dan bongkar / muat barang di Pelabuhan Bagansiapiapi agar Pelabuhan Batu 6 Bagansiapiapi bisa secepatnya dioperasikan mengingat aktivitas kepelabuhanan untuk saat ini masih dilakukan di pelabuhan milik Perorangan (pelabuhan Oliong) yang sifatnya sementara.

B A B I V P E N U T U P

Semua tugas dan tanggung jawab yang diberikan kepada kami telah berjalan / terlaksana sebagai mana mestinya, baik tugas ketatausahaan /administratif maupun operasional / teknis.

Sungguhpun demikian masih terdapat juga kekurangan-kekurangan atau hambatan dan kelemahan-kelemahan, baik yang menyangkut dana/anggaran maupun fasilitas/ pendataan, tetapi dapat diatasi berkat adanya koordinasi semua pihak.

Demikian laporan tahunan ini kami paparkan, mudah-mudahan dapat menjadikan Indikator / tolak ukur buat masa yang akan datang.

**TABEL 6 : KUNJUNGAN KAPAL MOTOR NELAYAN
YANG KELUAR MASUK DALAM TAHUN
ANGGARAN 2023.
DIPELABUHAN BAGANSIPIPI.**

NO	BULAN	KELUAR		MASUK		KET
		BANYAKNYA (BUAH)	ISI KOTOR (GT)	BANYAKNYA (BUAH)	ISI KOTOR (GT)	
1	JANUARI 2023	126	1516	126	1516	
2	FEBRUARI 2023	131	1554	131	1554	
3	MARET 2023	135	1541	135	1541	
4	APRIL 2023	124	1354	124	1354	
5	MEI 2023	138	1676	138	1676	
6	JUNI 2023	126	1448	126	1448	
7	JULI 2023	132	1529	132	1529	
8	AGUSTUS 2023	154	1960	154	1960	
9	SEPTEMBER 2023	141	1640	141	1640	
10	OKTOBER 2023	136	1538	136	1538	
11	NOVEMBER 2023	151	1872	151	1872	
12	DESEMBER 2023	145	1857	145	1857	
	J U M L A H	1639	19485	1639	19485	

Bagansiapiapi, 04 Januari 2024

Kepala Kantor,

Capt. Faizal, S.E.,M.T,DESS,M.H.,M.Mar.
NIP. 19791003 200712 1 001

**TABEL 7 : BONGKAR MUAT BARANG DALAM
TAHUN ANGGARAN 2023
DIPELABUHAN BAGANSIAPIPI.**

NO	BULAN	BONGKAR		MUAT	
		GENERAL CARGO (TON)	GENERAL CARGO (M ³)	GENERAL CARGO (TON)	GENERAL CARGO (M ³)
1	JANUARI 2023	753,25	0	930,5	45.517.33
2	FEBRUARI 2023	572,5	0	1436,6	51.273.50
3	MARET 2023	483,7	2201	639,2	74.533.46
4	APRIL 2023	501,18	16.162	587	35.474.45
5	MEI 2023	555,99	3.003	689,6	42.355.47
6	JUNI 2023	1400	3.106	755,5	61.771.82
7	JULI 2023	587,54	7.065	775,8	62.480.05
8	AGUSTUS 2023	898,57	8711	765,5	55.744.50
9	SEPTEMBER 2023	418,61	4407	279,5	60.300.78
10	OKTOBER 2023	461,6	2506	283	34.333.14
11	NOVEMBER 2023	582,93	0	513,8	56.894.96
12	DESEMBER 2023	513,2	0	775,9	54.826.23
	J U M L A H	7.729	4.7161	8432	639.506

Bagansiapiapi, 04 Januari 2024

Kepala Kantor,



Capt. Faizal, S.E.,M.T,DESS,M.H.,M.Mar.
NIP. 19791003 200712 1 001

**TABEL 8 : BONGKAR MUAT BAHAN BAKAR MINYAK
(BBM) DALAM TAHUN ANGGARAN 2023
DIPELABUHAN BAGANSIPIAPI.**

NO	BULAN	BONGKAR		MUAT	
		GENERAL CARGO	BBM	GENERAL CARGO	BMM
1	JANUARI 2023	-	-	-	513
2	FEBRUARI 2023	-	-	-	411
3	MARET 2023	-	-	-	71
4	APRIL 2023	-	-	-	28
5	MEI 2023	-	-	-	25
6	JUNI 2023	-	-	-	15
7	JULI 2023	-	-	-	25
8	AGUSTUS 2023	-	-	-	25
9	SEPTEMBER 2023	-	-	-	25
10	OKTOBER 2023	-	-	-	15
11	NOVEMBER 2023	-	-	-	20
12	DESEMBER 2023	-	-	-	25
	J U M L A H				1198

Bagansiapiapi, 04 Januari 2024

Kepala Kantor,



Capt. Faizal, S.E,M.T,DESS,M.H.,M.Mar.
NIP. 19791003 200712 1 001

TABEL 9 : TURUN NAIK PENUMPANG DALAM TAHUN ANGGARAN 2023 DIPELABUHAN BAGANSIPIAPI.

NO	BULAN	TURUN	NAIK	KETERANGAN
1	JANUARI 2023	3867	3685	-
2	FEBRUARI 2023	3251	3167	-
3	MARET 2023	3868	3749	-
4	APRIL 2023	4566	4530	-
5	MEI 2023	3857	3743	-
6	JUNI 2023	3458	3298	-
7	JULI 2023	3611	4169	-
8	AGUSTUS 2023	3544	3606	-
9	SEPTEMBER 2023	3135	2786	-
10	OKTOBER 2023	3082	2996	-
11	NOVEMBER 2023	2394	2251	-
12	DESEMBER 2023	2744	2387	-
	J U M L A H	41377	40377	

Bagansiapiapi, 04 Januari 2024

Kepala Kantor,



Capt. Faizal, S.E.,M.T,DESS,M.H.,M.Mar.
NIP. 19791003 200712 1 001

PERUSAHAAN PELAYARAN TAHUN ANGGARAN 2022

PERUSAHAAN PELAYARAN NASIONAL STATUS PUSAT.

PERUSAHAAN PELAYARAN NASIONAL STATUS CABANG.

PT. GEMALINDO SHIPPING BATAM CABANG BAGANSIPIPI

PERUSAHAAN PELAYARAN RAKYAT STATUS CABANG.

- PT. BAHADOR SAKTI
- PT. LAUT TENANG
- PT. PANTAI TIMUR
- PT. TITIAN DAYA SEJAHTERA

POTENSI ARMADA.

1. PT. Pelra Laut Tenang	: KAPAL MILIK	: 2	UNIT
	KAPAL OPERASI	: 1	UNIT
2. PT. Pantai Timur	: KAPAL KEAGENAN	: 3	UNIT
	KAPAL OPERASI	: 1	UNIT
3. Kapal Kepemilikan	: KAPAL MILIK	: 1	UNIT
	KAPAL OPERASI	: 1	UNIT



Bagansiapiapi, 04 Januari 2024

Kepala Kantor,

Capt. Faizal, S.E.,M.T,DESS,M.H.,M.Mar.
NIP. 19791003 200712 1 001

TABEL 10 : REALISASI KEUANGAN KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS IV BAGANSIPIPI.

No	URAIAN	MATA ANGGARAN	2022 (Rp.)	2023 (Rp.)
1	JUMLAH BEBAN PEGAWAI	RM	Rp.2.695.248.000	Rp.2.736.641.000
2	JUMLAH BEBAN PERSEDIAN	RM/PNBP	Rp.250.864.000	Rp.240.816.000
3	JUMLAH BEBAN BARANG DAN JASA	RM/PNBP	Rp.1.722.920.000	Rp.1.927.119.000
4	JUMLAH BEBAN PEMELIHARAAN	RM/PNBP	Rp.485.809.000	Rp.863.085.000
5	JUMLAH BEBAN PERJALANAN DINAS	RM/PNBP	Rp.359.900.000	Rp.839.633.000
6	JUMLAH BELANJA MODAL	RM/PNBP	Rp.157.100.000	Rp.452.106.000
	J U M L A H		Rp.5.671.841.000	Rp.7.059.400.000

Bagansiapiapi, 04 Januari 2024

Kepala Kantor,



[Signature]
 Capt. Faizal, S.E,M.T,DESS,M.H.,M.Mar.
 NIP. 19791003 200712 1 001

TABEL 11
REKAPITULASI REALISASI APBN RUTIN.
LINGKUNGAN KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS
PELABUHAN KELAS IV BAGANSIAPIAPI TAHUN 2023

NO	UNIT KERJA	BELANJA PEGAWAI		NON BELANJA PEGAWAI		JUMLAH		PENDAPATAN NON PAJAK		
		PAGU	REALISASI	PAGU	REALISASI	PAGU	REALISASI	TARGET	REALISASI	
									RUPIAH	%
1	2	3	4	5	6	7 = (3+5)	8 = (4+6)	9	10	11
1	KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS IV BAGANSIAPIAPI	Rp.2.736.641.000	Rp.2.738.760.199	Rp.4.322.759.000	Rp.4.313.016.380	Rp.7.059.400.000	Rp.7.051.776.579	Rp.489.887.000	Rp.481.631.000	Rp.98.31

Bagansiapiapi, 04 Januari 2024

Kepala Kantor,



Capt. Faizal, S.E,M.T,DESS,M.H.,M.Mar.
 NIP. 19791003 200712 1 001